

pg.

REGIA PUBLICĂ LOCALĂ A PĂDURILOR
KRONSTADT RA
INTERN
Nr. 1712U Data 07.05.2019



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ A PĂDURILOR KRONSTADT R.A.

Braşov, str. Panseluţelor nr. 23 bl. 1 Tel.: 0368/405 401, 0368/405 402, Fax: 0368/405 403,
e-mail: rplpkronstadt@yahoo.com
Certif. înreg. RNAPOS Seria A, nr. 7, C.U.I.: RO 17730816
Operator de date cu caracter personal 28437

45/06 / 20.05.2019

RAPORT ANUAL privind activitatea Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A. pentru anul 2018

A. Considerații introductive. Scurtă prezentare a R.P.L.P. Kronstadt R.A.

1.1. Elemente generale de identificare a R.P.L.P. Kronstadt R.A.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A., având sediul în Municipiul Braşov, str. Panseluţelor, nr. 23, bl.1, jud. Braşov, este o structură cu specific silvic aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Braşov, iar conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. este constituită ca persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară.

Aceasta a fost înființată în anul 2005 prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Braşov, având ca obiect de activitate aplicarea strategiei naționale în domeniul silviculturii acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Braşov, în vederea valorificării, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier, potrivit prevederilor legale, în condiții de eficiență economică, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

Această structură a fost înființată în scopul asigurării unei gospodării durabile a fondului forestier, conservării și dezvoltării pădurilor administrate precum și al dezvoltării activităților conexe.

În vederea realizării obiectului principal de activitate – Silvicultură și alte activități forestiere, precum și a activităților conexe acestora, așa cum sunt definite în statutul regiei – resursele materiale și umane sunt mobilizate eficient, respectându-se principiul unei bune gestiuni economico-financiare și a unui management financiar sănătos.

Una din pricipalele atribuții ale Regiei, este aceea că asigură finanțarea lucrărilor necesare în vederea gospodării raționale a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Braşov, pe care îl are în administrare și a desfășurării normale a activității, în condițiile prevăzute de lege.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. administrează suprafața de 14.648 ha fond forestier – proprietate publică a Municipiului Braşov (din care 14.269 ha pădure iar diferența



de 379 ha sunt alte terenuri forestiere cu altă destinație (pepiniere, terenuri ocupate de construcții și curțile eferente acestora, terenuri destinate împăduririi, albiile cursurilor de apă, terenuri neproductive, etc.), grupată din punct de vedere amenajistic în 6 Unități de Bază sau de Producție precum și 669,00 ha pășune. Din această suprafață, 10.516,00 ha sunt păduri cu **funcții speciale de protecție**, încadrate în Grupa I funcțională, iar 3.753 ha sunt păduri cu funcții de Producție și Protecție, încadrate în grupa a II-a funcțională. În suprafața de fond forestier administrată de către regie sunt constituite 3 (trei) rezervații naturale, respectiv Rezervația Muntele Tâmpa cu o suprafața de 188,20 ha în fondul forestier administrat, Rezervația Postăvarul cu o suprafață de 931,00 ha în fondul forestier administrat și Rezervația Stejerișul Mare cu o suprafață de 16,30 ha în fondul forestier administrat. Suprafața totală a ariilor protejate din fondul forestier administrat este de 1135,50 ha și reprezintă 7,8% din acesta. Din suprafața totală de fond forestier menționată mai sus, 13487,4 ha au fost supuse certificării managementului forestier. Suprafața aferentă UB V Râul Mic (respectiv 1159,7 ha) nu a fost inclusă în procesul de certificare deoarece în această zonă sunt propuse investiții de dezvoltare a domeniului schiabil și a infrastructurii turistice pentru stațiunea turistică de interes național Poiana Brașov. Prezentul plan de management se referă la întreaga suprafață de fond forestier administrată de R.P.L.P. Kronstadt R.A., respectiv 14648 ha.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. este condusă de un inginer silvic – Director – Șef Ocol, care coordonează o echipă formată din personal tehnic cu studii superioare și medii în specialitatea silvică, personal cu studii economice precum și personal cu studii juridice.

Aparatul regiei se compune din 2 oficii, 10 compartimente, pepiniere silvice, formația de producție - exploatare și patru subdiviziuni administrative de gospodărire și pază organizate în districte silvice, cărora le corespund 19 cantoane silvice. Districtele silvice sunt conduse de ingineri – șefi de district Suprafața minimă a unui canton în cadrul ocolului este de 141,80 ha iar cea maximă de 1885,70 ha. Actuala arondare pe cantoane corespunde scopurilor de gospodărire și pază a pădurilor.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. dispune de o structură organizatorică eficientă și flexibilă asigurându-se pe de o parte valorificarea superioară a resurselor umane și materiale, iar pe de altă parte cadrul organizatoric și decizional eficient.

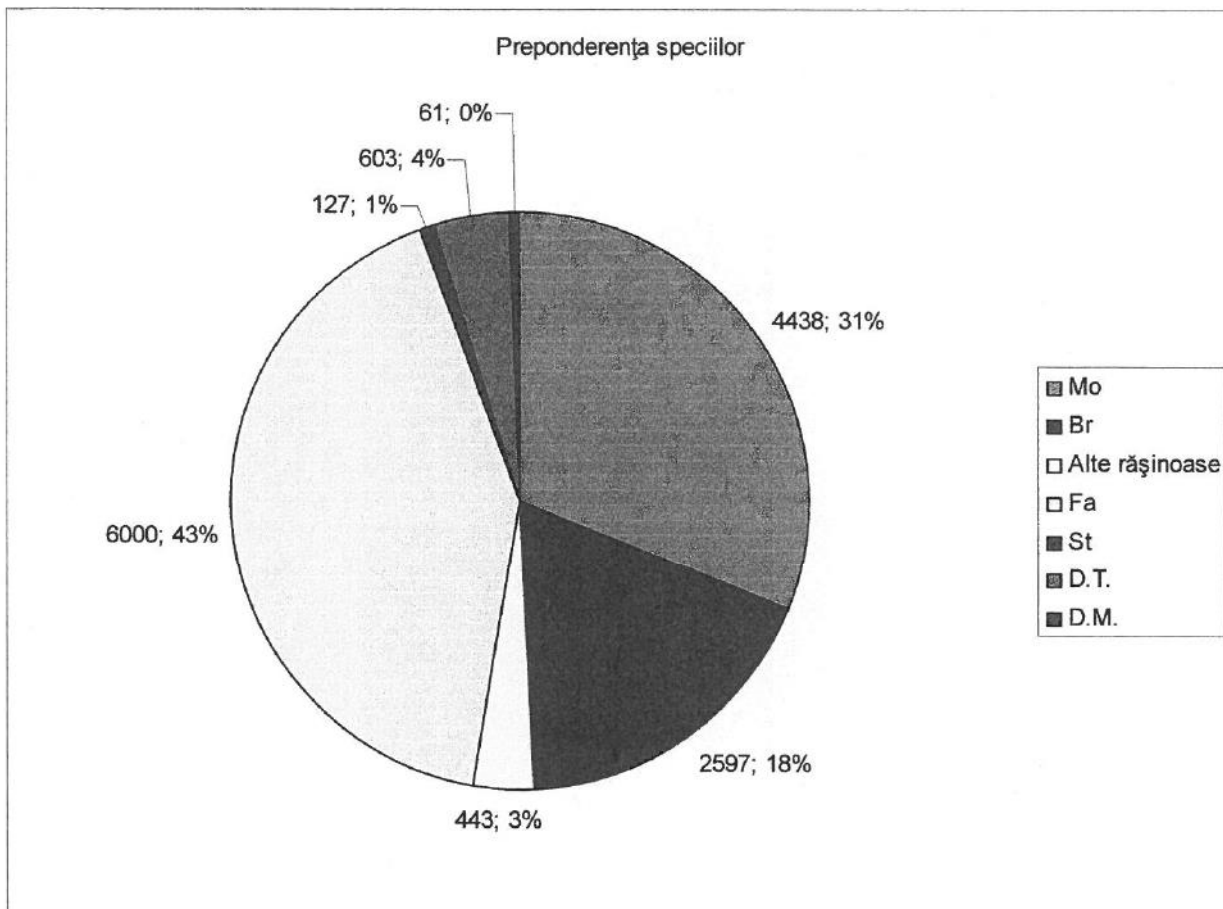
Suprafața administrată de regie este amplasată în principal în imediata vecinătate a Municipiului Brașov, în masivele Postăvarul și Piatra Mare, dar și în Masivul Ciucaș, în bazinul râului Târlung pe versanții Munților Gârbovei și pe versantul estic al Munților Perșani, în totalitate pe teritoriul administrativ al județului Brașov.

Principalele cursuri de apă, în al căror bazine hidrografice sunt localizate suprafețele de fond forestier administrate de către regie, sunt: bazinul hidrografic al râului Timiș (UP III Postăvarul, UP IV Brașov, UP V Râul Mic), bazinul hidrografic al râului Târlung (UP II Târlung), bazinul hidrografic al râului Buzău (UP I Ciucaș) și bazinul hidrografic al râului Olt (UB VI Pârâul Adânc).

Accesul dinspre Municipiul Brașov se poate realiza pe următoarele drumuri auto: DN 1, DN 1A, DN 73, DN 13, DN 11.

Caracteristicile fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov, administrat de Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A.:





1.2. Scopul și obiectul de activitate ale R.P.L.P. Kronstadt R.A.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. are ca scop gospodărirea durabilă și unitară în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov și al altor unități administrativ-teritoriale, a fondului forestier proprietate a persoanelor fizice și juridice, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei locale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.

Obiectul de activitate al regiei constă în:

- asigurarea integrității și pazei fondului forestier administrat;
- cultura și refacerea pădurilor din fondului forestier administrat;
- operațiunile culturale și conducerea arboretelor spre realizarea țelurilor de producție stabilite;
- valorificarea superioară a masei lemnoase;
- reconsiderarea funcțiilor protective ale pădurilor într-un concept mai larg al Pădurilor cu Valoare Ridicată de Conservare.



Regia poate avea și alte obiecte de activitate, reprezentate prin procese conexe activității de baza, cum ar fi: gestionarea fondurilor de vânatoare, activități de silvo-turism, protejarea ecosistemelor forestiere etc.

Regia urmărește cu prioritate aplicarea strategiei naționale în domeniul silviculturii acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov în vederea valorificării, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier, potrivit prevederilor legale, în condiții de eficiență economică, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

Având în vedere diversitatea funcțiilor îndeplinite de pădurile proprietate a Municipiului Brașov (producție de masă lemnoasă, protejarea unor specii și habitate, recreare, asigurarea resurselor de apă, protecție împotriva eroziunii, poluării etc.) și complexitatea activităților în care este implicată regia (management forestier, conservarea biodiversității, educație și cercetare silvică, etc.) precum și faptul că regia își propune să promoveze un management forestier responsabil din punct de vedere al mediului, benefic din punct de vedere social și viabil economic, certificarea modului de gospodărire a acestor păduri printr-un sistem recunoscut la nivel internațional constituie o prioritate pentru regie.

Un astfel de certificat reprezintă o dovadă a calității managementului și a respectării legislației naționale și internaționale referitoare la utilizarea și protejarea resurselor forestiere. Sistemul propus a fost considerat drept cel mai potrivit pentru atingerea acestui obiectiv având în vedere că acesta ia explicit în considerare cele trei laturi principale care se întrepătrund în gospodărirea pădurilor, respectiv domeniile de mediu, social și economic.

Prin urmare, Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. se obligă să respecte prevederile tuturor principiilor și criteriilor din standardul de certificare.

Pentru atingerea acestui scop și pentru a asigura transparența întregii activități de management forestier, regia adoptă următoarele proceduri explicite, referitoare la aspecte de certificare acoperite incomplet în procedurile deja existente la nivelul regiei.

Dat fiind faptul că zona intravilană a Municipiului Brașov este limitrofă fondului forestier, implicarea acestei instituții în activitățile cu specific silvic ale Administrației Publice Locale – Primăria Brașov, trebuie să devină din ce în ce mai importantă și să capete o amploare tot mai mare.

În acest context, încă de la înființare, Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. și-a propus abordarea și a altor sectoare de activitate cu caracter secundar.

Astfel, se urmărește introducerea în activitatea curentă a unui mod integrat de abordare a gospodăririi pădurilor, ținând cont de necesitatea obiectivă de a asigura resursele necesare economiei locale prin valorificarea potențialului comercial și de a păstra valorile de conservare ale pădurilor administrate. Toate acestea trebuie să permită atingerea, în următorii ani a obiectivelor strategice fundamentale ale Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A.

Scopul implementării planului de management este dat de dorința introducerii unei abordări integrate și crearea unui cadru strategic pentru eficientizarea și îmbunătățirea continuă a modului de gospodărire a pădurilor care să permită:

- gestionarea durabilă a fondului forestier administrat de regie;
- susținerea unei gestionări responsabile a fondurilor cinegetice care se suprapun pe suprafața fondului forestier administrat de regie;



- conservarea valorilor critice de ordin ecologic, social și cultural asociate fondului forestier aflat în administrarea regiei;
- asigurarea capacității administrative și a suportului logistic necesar desfășurării optime a activităților;
- menținerea avantajului economic prin practicarea unui management forestier durabil recunoscut printr-un sistem de certificare;
- implementarea unui mecanism de coordonare și colaborare între factorii interesați în managementul activităților desfășurate de regie cu privire la fondul forestier administrat, respectiv fondul cinegetic aflat în gestiune.

1.3. Atribuțiile Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. are următoarele atribuții:

1) asigură integritatea fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov, precum și a celui aparținând altor deținători pe care îl are în administrare, și gospodărirea durabilă a pădurilor de pe cuprinsul acestora;

2) asigură finanțarea lucrărilor necesare în vederea gospodării raționale a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov, pe care îl are în administrare și a desfășurării normale a activității, în condițiile prevăzute de lege;

3) organizează și realizează, în condițiile prevăzute de lege, cadastrul pentru fondul forestier proprietate publică a Municipiului Brașov, pe care îl are în administrare, cu respectarea normelor tehnice și a prevederilor legale în vigoare;

4) ia măsuri de lichidare a enclavelor din fondul forestier și de corectare a perimetrului pădurilor prin schimburi, prin cumpărare de terenuri sau prin alte modalități prevăzute de lege, pe bază de acte autentice, în condițiile prevăzute de lege;

5) efectuează schimburi de terenuri, scoaterea definitivă sau ocuparea temporară a unor terenuri din fondul forestier, potrivit prevederilor legale;

6) îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege referitoare la exercitarea dreptului de preempțiune în cazul tuturor vânzărilor de bunăvoie sau silite, la preț și în condiții egale, pentru enclavele din fondul forestier proprietate publică a Municipiului Brașov, pe care îl are în administrare, și pentru terenurile limitrofe acestuia,

7) poate cumpăra, în condițiile prevăzute de lege, terenuri proprietate privată sau poate prelua asemenea terenuri, în cazul donării lor de către proprietari, cu respectarea prevederilor legale, în vederea împăduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare și regenerare a pădurilor;

8) organizează și execută paza fondului forestier pe care îl administrează împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor fapte păgubitoare, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor în fondul forestier administrat, asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară;

9) organizează și execută, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice sau ale altor studii de specialitate, lucrările de regenerare și de reconstrucție ecologică a pădurilor pe care le administrează, precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a regenerărilor;

10) asigură realizarea compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate în fondul forestier pe care îl administrează; poate realiza împăduriri în afara fondului forestier precum și perdele forestiere de protecție în condițiile prevăzute de lege;



11) urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier pe care îl administrează împotriva eroziunii și a altor forme de degradare, în baza proiectului de ameliorare, propunând și coordonând lucrări de corectare a terenurilor pe terenurile forestiere aflate în perimetrele de ameliorare finanțate de la bugetul de stat, bugetul local sau din credite externe, potrivit legii;

12) asigură starea fitosanitară corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și a dăunătorilor;

13) amplasează și pune în valoare masa lemnoasă care urmează să se recolteze anual din pădurile pe care le administrează, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilită prin amenajamentele silvice;

14) exercită controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează, pentru prevenirea prejudicierii semințișurilor și arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului, precum și prevenirea altor fapte asemănătoare și ia măsuri în baza legislației în vigoare, sancționând abaterile constatate;

15) controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației lor pe drumurile acestora și urmărește sancționarea neregulilor constatate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

16) asigură valorificarea, în condiții de eficiență economică, a masei lemnoase aprobate pentru recoltare din pădurile pe care le administrează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

17) achiziționează masa lemnoasă pe picior și produse fasonate de la alți operatori economici din țară și străinătate, pe care le poate valorifica către terți, în condițiile prevăzute de lege;

18) realizează tăierea, rindeluirea, prelucrarea mecanică și uscarea lemnului, impregnarea sau tratarea chimică a acestuia cu conservanți sau alte tehnologii;

19) realizează produsele din lemn ce urmează să fie utilizate, în principal, în industria de construcții, fabricarea caselor și căsuțelor prefabricate din lemn și a unor elemente componente ale acestora;

20) prelucrează materialul lemnos exploatat și valorifică produsele rezultate în condiții de eficiență economică;

21) execută în regie proprie sau prin operatori economici specializați lucrări de exploatare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează, în condițiile prevăzute de lege, în scopul gospodăririi raționale a acestora și al valorificării superioare a lemnului, asigurării regenerării la timp a arboretelor și al evitării declasării lemnului;

22) execută în condiții de eficiență economică prelucrarea brută a lemnului prin încheierea de contracte cu societăți comerciale ce au ca obiect de activitate prelucrarea brută a lemnului;

23) valorifică sortimentele rezultate din prelucrarea primară și industrială a lemnului;

24) stabilește și asigură realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere, pentru o gospodărire mai bună a pădurilor, în condițiile prevăzute de lege;

25) execută lucrări de construire, întreținere și reparații ale drumurilor forestiere pe care le administrează, în regie proprie sau prin operatori economici de specialitate;

26) administrează ariile forestiere protejate, asigurând conservarea biodiversității acestora, în condițiile prevăzute de lege;

27) gestionează fondul cinegetic care îi este atribuit conform legii răspunzând de realizarea efectivelor optime de vânat, prin acțiuni de selecție a vânatului, de asigurare a hranei, a adăpostului, a zonelor de liniște și de înmulțire a acestuia, a repopulării în unele fonduri și de recoltare a efectivelor aprobate prin programe anuale de prevenire și combatere a braconajului;



28) gestionează fondul cinegetic, organizează acțiuni de vânatoare pentru cetățenii români și străini, în fondul cinegetic gestionat, în condițiile prevăzute de lege;

29) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondului cinegetic;

30) organizează acțiuni de silvoturism, activități sportive, recreative și distractive, precum și de filmare și fotografiere a vânatului viu și a peisajului natural;

31) recoltează, achiziționează, prelucrează și valorifică, în condiții de eficiență economică, produsele lemnoase și nelemnoase specifice fondului forestier – fructe de pădure, ciuperci comestibile din flora spontană și cultivate, carne de vânat, vânat, trofee de vânat, cherestele, produse semifabricate din lemn și altele asemenea, în condițiile prevăzute de lege;

32) produce, în solarii și pepiniere, puieți forestieri, arbori și arbuști ornamentali, pomi de Crăciun, asigură recoltarea semințelor forestiere, atât pentru necesitățile proprii cât și pentru valorificare către terți, în condiții de eficiență economică, conform legii; produce și valorifică în aceleași condiții, produse artisanale specifice și produse specifice naturalizate;

33) administrează, pe bază de contract, terenuri forestiere proprietate privată sau aparținând unităților administrativ-teritoriale, precum și pășuni sau alte terenuri din afara fondului forestier, în condițiile prevăzute de lege;

34) prestează la cerere, contra cost, în condițiile prevăzute de lege, servicii de specialitate în pădurile proprietate privată sau aparținând unităților administrativ-teritoriale, precum și pe terenurile cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, cum sunt: lucrări de punere în valoare, împăduriri, combaterea dăunătorilor și altele;

35) asigură, potrivit legii, activitatea de transport rutier de mărfuri și persoane în scopul realizării obiectului său de activitate, precum și prestarea contra cost, de servicii, lucrări și transport rutier de mărfuri și persoane pentru terți;

36) realizează acte și fapte de comerț interior și exterior, în vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier și a altor produse, potrivit legii;

37) realizează servicii de publicitate și activități de studiere a pieței în domeniu, potrivit legii;

38) prestează, în condițiile prevăzute de lege, servicii de consultanță specifice obiectului de activitate, în țară și în străinătate;

39) stabilește relații specifice domeniului său de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societăți comerciale, precum și cu alte terțe persoane fizice și juridice, române sau străine, pentru realizarea în comun de activități de producție, cercetare, asistență tehnică, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale;

40) închiriază la nevoie spațiile de care dispune pentru desfășurarea activităților specifice domeniului de activitate;

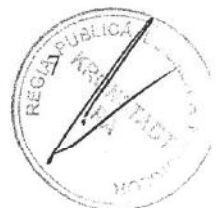
41) asigură în condițiile prevăzute de lege, aprovizionarea tehnico-materială necesară desfășurării normale a activităților proprii, prin operatori economici din țară și străinătate;

42) stabilește tarife pentru lucrări, produse și servicii din domeniul său de activitate, potrivit legii;

43) realizează politica de credite și a altor surse de finanțare, de programare și executare a activității economico-financiare, întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli, urmărirea și analiza execuției acestuia, precum și stabilirea destinației profitului, potrivit legii;

44) stabilește măsurile necesare în vederea obținerii de profit;

45) inițiază și organizează acțiuni de cooperare tehnico-economică și științifică cu operatori economici și cu firme din țară și din străinătate, în condițiile prevăzute de lege;



46) asigură realizarea cercetărilor științifice de specialitate, a lucrărilor de amenajare a pădurilor și proiectarea lucrărilor de investiții, precum și realizarea asistenței tehnice de specialitate prin unitățile de profil atestate, în condițiile prevăzute de lege;

47) urmărește aplicarea în domeniul său de activitate a rezultatelor cercetărilor științifice, în scopul modernizării și perfecționării gospodăririi pădurilor;

48) participă cu produse specifice fondului forestier și fondului cinegetic la expoziții și târguri din țară și din străinătate, putând organiza, la rândul său, asemenea manifestări;

49) asigură desfășurarea corespunzătoare a activității de propagandă, ziaristică și publicitate, specifică obiectului său de activitate;

50) valorifică conform prevederilor legale, materialul lemnos confiscat, sumele obținute având destinația prevăzută de legislația în vigoare;

51) reprezintă în justiție, în nume propriu, dreptul de administrare în domeniul care constituie obiectul său de activitate precum și în numele proprietarului, prin mandat special, dreptul de proprietate asupra fondului forestier dat regiei în administrare;

52) execută lucrări și prestează servicii de întreținere a spațiilor verzi și a parcurilor proprietate publică și/sau privată a Municipiului Brașov, precum și activități de întreținere peisagistică, în condițiile prevăzute de lege;

53) asigură ca structura proprie de specialitate a Consiliului Local al Municipiului Brașov, pregătirea și managementul proiectelor finanțate prin programe europene, având capacitatea tehnico-economică de a conduce activități de anvergură corespunzătoare dimensiunii proiectelor, pentru care se va solicita sprijin financiar nerambursabil;

54) aplică prevederile Codului silvic și a legislației subsecvente.

1.4. Domeniile de activitate ale R.P.L.P. Kronstadt R.A.

În cadrul Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A., la data de 31.12.2018 sunt organizate următoarele compartimente de specialitate:

Oficiu Fond Forestier, G.I.S. – responsabilii oficiului asigură și răspund de integritatea fondului forestier prin gospodărirea pe baza amenajamentelor silvice, prin aplicarea corespunzătoare a tratamentelor, întocmirea corectă și la termen a actelor de punere în valoare în conformitate cu posibilitatea pădurilor, organizează și execută controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului, urmărește executarea la timp a lucrărilor de îngrijire a fondului forestier.

De asemenea, responsabilul G.I.S. din cadrul compartimentului răspunde de introducerea, stocarea, interogarea, manipularea, analiza și vizualizarea oricărei forme de date și informații referențiate spațial; are ca responsabilitate permanentă, în activitatea de administrare a fondului forestier, utilizarea eficientă a tehnologiilor oferite de Sistemele Informatice Geografice (G.I.S.), Sistemele de Poziționare Globală (G.P.S.) și Teledetecție Satelitară (R.S.); trebuie să execute activități de achiziții de date, coordonate, sincronizare, achiziții de date cu specific silvic, geografic și descriptiv în vederea gestionării fondului forestier, într-un G.I.S.

Atribuții specifice Oficiului Fond Forestier, G.I.S.:

- coordonarea și conducerea activității de fond forestier în cadrul oficiului fond forestier, GIS în conformitate cu prevederile legale în vigoare;



- asigurarea integrității fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov și gospodărirea durabilă a pădurilor pe baza amenajamentelor silvice, urmărind sporirea continuă a calității și funcționalității acestora;
- urmărirea și răspunderea aplicării corespunzătoare a tratamentelor stabilite prin amenajamentele silvice și de întocmirea corectă și la termen a actelor de punere în valoare;
- urmărirea și răspunderea aplicării prevederilor legale în vigoare, de completarea, anual, până la data de 31 martie a anului următor pentru care se face raportarea, a tuturor evidențelor prevăzute în amenajamentele silvice;
- organizarea și executarea controlului respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului, pe bază de grafice și luarea măsurilor, pe baza normelor silvice și legislației în vigoare, pentru prevenirea prejudicierii semințișurilor arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului și altor fapte asemănătoare, sancționând abaterile constatate;
- asigurarea valorificării, în condiții de eficiență economică sporită, a masei lemnoase aprobate pentru recoltare din cadrul regiei, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- răspunderea pentru realizarea acțiunilor de igienizare și curățire a pădurilor, de punerea în valoare a arborilor uscați, rupti doborâți de vânt ori zăpadă, în condițiile și la termenele prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- asigurarea și luarea măsurilor pentru extinderea mecanizării, aplicarea rezultatelor cercetării științifice în producție, introducerea invențiilor și inovațiilor în lucrările aferente fondului forestier;
- executarea și răspunderea pentru aplicarea sistemului informațional SUMAL Ocol, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, concretizată prin: introducerea în program a tuturor datelor necesare calculului actului de punere în valoare (APV), autorizarea și reprimirea parchetelor, precum și operarea în program a tuturor documentelor care sunt reglementate de actele normative în vigoare și intră în sfera de aplicabilitate a softului Sumal Ocol și a celorlalte acte normative conexe care fac referire la aplicarea acestuia;
- are obligația de a introduce, stoca, interoga, manipula, analiza și vizualiza orice formă de date și informații referite spațial;
- are ca responsabilitate alegerea și actualizarea permanentă a soluțiilor software și hardware, specifice GIS, care are drept scop gestionarea fondului forestier, pe principii moderne;
- are ca responsabilitate permanentă, în activitatea de administrare a fondului forestier, tehnologiile oferite de Sistemele Informatice Geografice (GIS). Sistemele de Poziționare Globală (GPS) și Teledetecție Satelitară (RS);
- coordonează și răspunde de implementarea și respectarea prevederilor Standardelor de certificare a pădurilor la nivelul regiei;
- are responsabilitatea pentru planificarea, organizarea, evaluarea, monitorizarea și controlul activității de prevenire și stingere a incendiilor;
- participarea la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul R.P.L.P. Kronstadt R.A.;
- controlarea aplicării normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;



- cunoașterea și aplicarea prevederilor actelor normative în vigoare privind protecția vânatului și exercitarea vânătorii, în fondul cinegetic gestionat de regie;
- cunoașterea și aplicarea actelor normative în vigoare privind regimul armelor și munițiilor;
- aplicarea reglementărilor specifice de securitate și sănătate în muncă.

Oficiul Fond Forestier, GIS are în subordine 4 districte silvice conduse de ingineri silvici și au în principal următoarele atribuții:

- organizează, controlează și răspunde de întreaga activitate ce se desfășoară pe raza districtului silvic;
- asigură și răspunde de integritatea fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov sau de pe suprafețe cu contract de administrare pe care le gospodărește, în care sens asigură materializarea limitelor fondului forestier; întreținerea corespunzătoare a bornelor și semnelor de hotar; depistarea și sancționarea oricăror ocupări ilegale de teren; analizează și întocmește documentația necesară și înaintează regiei propunerile cu privire la solicitările de folosire a terenurilor forestiere în alte scopuri decât silvice, la efectuarea de schimburi de terenuri fundamentat justificate în vederea eliminării enclavelor și corectării perimetrului pădurilor; propune cumpărarea în condițiile legii a terenurilor limitrofe districtului silvic precum și preluarea în administrare a terenurilor degradate în scopul împăduririi lor și întocmește documentele necesare;
- asigură și răspunde de aplicarea corespunzătoare a tratamentelor și realizarea condițiilor optime a regenerării naturale a arboretelor;
- execută lucrări de punere în valoare (inventarierea și marcarea arborilor) a masei lemnoase destinată exploatarei, precum și delimitarea suprafețelor care vor constitui parchete de exploatare;
- efectuează predarea parchetelor de exploatare și execută controale privind respectarea regulilor silvice de exploatare a lemnului, pentru prevenirea prejudicierii semințișurilor și a arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului etc. și asigurarea reprimirii parchetelor la termenele prevăzute în autorizația de exploatare, sancționând abaterile constatate conform prevederilor legale în vigoare;
- organizează, coordonează și controlează activitatea de pază desfășurată de către pădurarii gestionari titulari de canton din raza sa de competență, purtând răspunderea, în solidar cu pădurarul, pentru pagubele ce se aduc fondului forestier ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor de serviciu ;
- organizează patrulări și controale la punctele fixe constituite pentru asigurarea pazei pădurilor și a legalității provenienței și circulației materialului lemnos;
- participă la patrulări de pază, organizate de regie sau de alte organe abilitate, acționând în vederea depistării faptelor și faptoarelor care aduc prejudicii fondului forestier;
- în exercitarea atribuțiilor de serviciu privind paza fondului forestier și controlul respectării regimului silvic personalul silvic este asimilat personalului care îndeplinește funcții ce implică exercițiul autorității publice, fiind competent să constate contravenții silvice, precum și fapte care prin natura lor pot constitui



infrapecțiuni silvice, încheind în acest sens actele de constatare, potrivit prevederilor legale;

- coordonează și răspunde de implementarea și respectarea prevederilor din Standardele de certificare a pădurilor la nivel de district;
- cunoaște și aplică prevederile actelor normative în vigoare privind protecția vânatului și exercitarea vânătoriei, în fondul cinegetic gestionat de regie;
- cunoaște și aplică actele normative în vigoare privind regimul armelor și munițiilor;
- aplică reglementările specifice de securitate și sănătate în muncă.

Pădurarii au în gestine cantoane silvice, sunt subordonați Șefilor de districte silvice și au în principal următoarele atribuții:

- asigură și răspunde de integritatea fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov și de gospodărirea durabilă a pădurilor pe baza amenajamentelor silvice, urmărind sporirea continuă a calității și funcționalității acestora, aflat în gestiunea acestuia;
- execută controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului, pe baza graficelor și ia măsuri, conform legislației în vigoare, pentru prevenirea prejudicierii semințisului și arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului și a altor fapte asemănătoare, anunțând șeful de district în cazul producerii lor;
- urmărește executarea la termenul optim și de bună calitate a tuturor lucrărilor silvice care se efectuează în canton și recepționează împreună executantul aceste lucrări;
- participă la activitatea de punere în valoare a masei lemnoase destinate exploatarei de pe raza cantonului din gestiune;
- execută și răspunde de lucrările programate (plantații, completări, revizuiți, ajutorarea regenerărilor naturale, mobilizări, descopleșiri, degajări, curățiri, etc.) respectând normele tehnice în vigoare;
- ține inventarul culturilor forestiere create și se îngrijește de întreținerea acestora, informând șeful de district asupra necesarului de lucrări până la închiderea stării de masiv;
- răspunde de executarea lucrărilor de exploatare în termenul autorizației de exploatare cu respectarea strictă a prevederilor legislației în vigoare;
- apără integritatea fondului forestier împotriva ocupării sau folosirii ilegale de terenuri, a tăierilor ilegale de arbori și a sustragerii de lemn sau a altor produse ale pădurii, distrugerii construcțiilor, instalațiilor, bornelor, culturilor, degradării arborilor, puieților și lastarilor, precum și a oricăror fapte ilegale;
- menține în bună stare bornele de hotar și limitele amenajistice, semnalează în scris șefului ierarhic superior eventualele încălcări ale limitelor fondului forestier sau ocuparea de terenuri din acest fond fără aprobare legală;
- participă la stabilirea prejudiciului produs în raza cantonului prin tăierea, scoaterea din rădăcini, distrugerea, degradarea sau sustragerea arborilor, puieților și lastarilor și acționează pentru identificarea autorilor acestor fapte;



- în exercitarea atribuțiilor de serviciu privind paza fondului forestier și controlul respectării regimului silvic personalul silvic este asimilat personalului care îndeplinește funcții ce implică exercițiul autorității publice, fiind competent să constate contravenții silvice, precum și fapte care prin natura lor pot constitui infracțiuni silvice, încheind în acest sens actele de constatare, potrivit prevederilor legale;
- coordonează și răspunde de implementarea și respectarea prevederilor din Standardele de certificare a pădurilor la nivel de canton;
- cunoaște și aplică prevederile actelor normative în vigoare privind protecția vânatului și exercitarea vânătorii, în fondul cinegetic gestionat de regie;
- cunoaște și aplică actele normative în vigoare privind regimul armelor și munițiilor;
- aplicarea reglementărilor specifice de securitate și sănătate în muncă.

Compartiment Cultură, Pază și Protecție – responsabilul compartimentului răspunde de integritatea fondului forestier prin activitatea de pază a pădurilor și a vegetației forestiere, respectând regulamentul de pază, participând la patrulări și acțiuni care să împiedice sustragerile ilegale de material lemnos din fondul forestier și urmărind starea fitosanitară a pădurilor luând măsuri necesare pentru protecția acestora și combaterea dăunătorilor.

De asemenea, responsabilul compartimentului răspunde de cultura, regenerarea și refacerea pădurilor, identificarea suprafețelor ce urmează a fi împădurite, stabilirea soluțiilor tehnice, întocmirea documentațiilor tehnice, executarea lucrărilor și conducerea acestora până la starea de masiv, răspunde de activitatea de producere a puieților în pepiniere și solarii conform tehnologiilor și instrucțiunilor în vigoare. Întocmește documentațiile tehnico-economice privind lucrările de investiții, reparații capitale și reparații curente pentru obiectivele propuse.

Atribuții specifice Compartimentului Cultură, Pază și Protecție:

- coordonarea și răspunderea pentru integritatea fondului forestier, a pazei pădurilor și a vegetației forestiere;
- întocmirea planurilor de patrulare pentru paza și controlul circulației materialului lemnos pentru pădurari, șefi de district, și personalul tehnico-ingineresc de la regie, inclusiv în zilele nelucrătoare și sărbătorile legale și îl supune spre aprobare directorului-șef ocol al regiei;
- în exercitarea atribuțiilor de serviciu privind paza fondului forestier și controlul respectării regimului silvic personalul silvic este asimilat personalului care îndeplinește funcții ce implică exercițiul autorității publice, fiind competent să constate contravenții silvice, precum și fapte care prin natura lor pot constitui infracțiuni silvice, încheind în acest sens actele de constatare, potrivit prevederilor legale;
- efectuarea controalelor de fond și parțiale, conform programului stabilit de director-șef ocol al regiei;
- efectuarea controlului circulației materialului lemnos în fondul forestier cât și în afara acestuia în vederea stabilirii provenienței și legalității transportului de materiale lemnoase;
- semnalarea în scris directorului-șef ocol al regiei eventualele încălcări de fond forestier sau ocuparea de terenuri din acest fond fără aprobarea legală;



- răspunderea pentru starea fitosanitară a culturilor și pădurilor și asigurarea măsurile necesare pentru protecția și combaterea dăunătorilor;
- controlarea modului cum se ține evidența arborilor cursă, urmărind cojirea acestora, participarea la instalarea curselor feromonale și urmărirea citirii acestora;
- întocmirea tuturor documentațiilor tehnice privind prognoza, combaterea bolilor și dăunătorilor și întocmirea tuturor raportărilor operative și situațiilor statistice lunare, trimestriale și anuale;
- participarea la acțiunile de vânătoare, în cadrul cotelor de recoltă aprobate, organizate de către regie pe fondul cinegetic gestionat de către aceasta și practicarea vânătorii numai la speciile la care este permisă, în condițiile, în locurile, în perioadele și cu mijloacele stabilite, potrivit legii;
- răspunde de activitatea de cultură și refacere a pădurilor în cadrul regiei, de la identificarea suprafețelor, stabilirea soluțiilor tehnice, întocmirea documentațiilor tehnice, executarea lucrărilor și conducerea arboretelor până la realizarea stării de masiv;
- organizarea și conducerea controlul anual al regenerărilor etapa II-a;
- întocmirea planurilor de asolament pentru pepinierele din cadrul regiei;
- răspunderea pentru producerea puieților în pepiniere și solarii, conform tehnologiilor și instrucțiunilor în vigoare, asigurarea necesarului pe specii, cantitativ și calitativ;
- organizarea activității de recoltare a semințelor necesare culturilor în pepiniere, precum și achiziționarea acestora;
- răspunderea pentru implementarea și respectarea în activitatea ce o coordonează a prevederilor din Standardele de certificare a pădurilor la nivelul regiei și luarea măsurilor pentru remedierea oricăror deficiențe semnalate;
- cunoaște și aplică prevederile actelor normative în vigoare privind protecția vânatului și exercitarea vânătorii, în fondul cinegetic gestionat de regie;
- cunoaște și aplică actele normative în vigoare privind regimul armelor și munițiilor;
- aplicarea reglementărilor specifice de securitate și sănătate în muncă.

Compartimentul Cultură, Pază și Protecție are în subordine Pepiniere silvice și are în principal următoarele atribuții:

- organizarea, coordonarea și conducerea operativ întreaga activitate a pepinierele silvice și solariilor din cadrul regiei, sub îndrumarea responsabilului Compartimentului Cultură, Pază și Protecție;
- întocmirea planului de asolament al culturilor din pepinieră împreună cu șeful ierarhic superior;
- primirea în gestiune, depozitarea pe ecotipuri și proveniențe, păstrarea în bune condiții și controlarea periodic a semințele forestiere necesare executării planului de cultură al pepinierele și solarelor;
- organizarea lucrărilor de pregătire a solului, de semănat, al lucrărilor de întreținere a culturilor în pepiniere și solarii, scosul puieților, etc., conform planului și normelor în vigoare și răspunderea pentru calitatea acestora;



- coordonarea activității muncitorilor care execută lucrările în pepiniere și solarii și urmărirea acestora să se execute calitativ și cantitativ;
- completarea formularelor și ținerea la zi a evidenței tehnico-operativă pentru lucrările specifice activității de pepiniere;
- aplicarea reglementărilor specifice de securitate și sănătate în muncă.

Compartiment Mecanizare, Investiții – responsabilul compartimentului analizează, împreună cu conducerea regiei, propunerile de investiții primite de la compartimentele funcționale ale regiei, în vederea cuprinderii acestora în planul de investiții, întocmește și supune spre aprobare programele de investiții anuale în vederea fundamentării BVC-ului anual al regiei, asigură obținerea, unde este cazul, a acordurilor/avizelor necesare, obținerea certificatelor de urbanism/autorizațiilor de construire prin depunerea documentațiilor necesare obținerii certificatelor de urbanism (CU), acordurilor/avizelor necesare, precum și a autorizațiilor de construire (AC), urmărirea procedurilor de obținere a acestor documente, participă la predarea amplasamentelor către constructori, împreună cu deținătorii de rețele, care au eliberat avize: apă-canal, termoficare, telefonie, electrice, gaze natural ș.a.

De asemenea, acesta participă în comisiile de evaluare a ofertelor în cadrul procedurilor de achiziții publice de servicii, lucrări, produse, pentru obiectivele de investiții, participă în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor și finale și/sau punere în funcțiune a investițiilor realizate și asigură gestiunea investițiilor realizate.

Tot responsabilul compartimentului răspunde de activitatea de mecanizare pentru autovehiculele din parcul auto al regiei cu tonajul mai mic de 3,5 to.

Atribuții specifice Compartimentului Mecanizare, Investiții:

- analizarea propunerilor de investiții primite de la oficiile/compartimentele funcționale ale regiei, în vederea cuprinderii acestora în planul de investiții;
- întocmirea și supunerea spre aprobare a programelor de investiții anuale în vederea fundamentării BVC-ului anual al regiei;
- urmărirea obținerii, unde este cazul, a acordurilor/avizelor necesare, obținerea certificatelor de urbanism/autorizațiilor de construire prin depunerea documentațiilor necesare obținerii certificatelor de urbanism (CU), acordurilor/avizelor necesare, precum și a autorizațiilor de construire (AC), urmărirea procedurilor de obținere a acestor documente;
- participarea la predarea amplasamentelor către constructori, împreună cu deținătorii de rețele, care au eliberat avize: apă-canal, termoficare, telefonie, electrice, gaze natural ș.a.;
- participarea în comisiile de evaluare a ofertelor în cadrul procedurilor de achiziții publice de servicii, lucrări, produse, conform normelor în vigoare, pentru obiectivele de investiții;
- răspunderea pentru activitatea de mecanizare pentru autovehiculele din parcul auto al regiei cu tonajul mai mic de 3,5 to.
- întocmirea lunar a F.A.Z.-urilor pentru fiecare autovehicul cu tonajul mai mic de 3,5 to din dotarea regiei, în baza foilor de parcurs depuse de conducătorul autovehiculului;



- stabilirea împreună cu Compartimentul Finaciar-Contabilitate a consumurilor normate de carburanți pentru autovehiculele și utilajele cu tonajul mai mic de 3,5 to din dotarea regiei;
- răspunderea pentru dotările necesare pentru autovehiculele ce compun parcul auto, care să respecte condițiile privind circulația pe drumurile publice, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- aplicarea reglementărilor specifice de securitate și sănătate în muncă.

Compartiment Resurse Umane – responsabilul compartimentului întocmește organigrama, statul de funcții și statul de personal al regiei, întocmește și păstrează dosarul personal al fiecărui angajat, conform prevederilor legale în vigoare, eliberează copii ale documentelor existente în dosarul personal, copii ale paginilor din registrul electronic și adeverință de vechime în muncă, la solicitarea scrisă a salariatului, întocmește ordinele și deciziile emise de directorul regiei, întocmește împreună cu consilierul juridic, Contractul Colectiv de Muncă și Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare ale regiei.

Este persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese, completează registrul declarațiilor de avere și registrul declarațiilor de interese, conform prevederilor legale în vigoare.

De asemenea, urmărește aplicarea corectă a prevederilor Legii 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare al R.P.L.P. Kronstadt RA și a Contractului Colectiv de Muncă, aplicabil.

Atribuții specifice Compartimentului Resurse Umane:

- gestionarea întregii activități de resurse umane a regiei;
- întocmirea organigramei, statului de funcții și statului de personal al regiei, în funcție de modificările din structura organizatorică a regiei;
- întocmirea documentațiilor pentru organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante (la solicitarea compartimentelor de specialitate) și pentru promovarea în grad profesional/gradație a salariaților; asigurarea secretariatului pentru comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor;
- întocmirea dispozițiilor privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raporturilor de muncă ale salariaților; stabilirea drepturilor salariale la angajare, promovare, acordarea gradațiilor de vechime sau modificări legislative;
- întocmirea contractelor individuale de muncă, actelor adiționale și deciziilor de încetare a contractelor individuale de muncă ale salariaților, înregistrarea acestora în Programul REVISAL, precum și raportarea acestora la Inspectoratul Teritorial de Muncă Brașov;
- gestionarea fișelor de post și a rapoartelor de evaluare anuale;
- întocmirea, în urma centralizării adreselor primite de la oficiile și compartimentele din cadrul regiei, în luna decembrie, pentru anul următor, a programării concediilor de odihnă pentru personalul regiei;
- întocmirea și păstrarea dosarul personal al fiecărui angajat, conform prevederilor legale în vigoare;
- eliberarea copiilor documentelor existente în dosarul personal, copii ale paginilor din registrul electronic și adeverință de vechime în muncă, la solicitarea scrisă a salariatului;



- întocmirea periodică (lunar/semestrial/anual) a diferitelor rapoarte statistice și transmiterea acestora la Direcția județeană de Statistică, respectiv Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- aplicarea reglementărilor specifice de securitate și sănătate în muncă.

Compartimentul Administrativ – aflat în subordinea Contabilului Șef, are ca obiect de activitate, prin personalul din cadrul acestuia, executarea tuturor lucrărilor de reparații și întreținere a instalațiilor electrice de la sediul regiei precum și cele ale imobilelor și obiectivelor din administrarea regiei, precum și supravegherea instalațiilor de încălzire din sediul regiei, asigurând încălzirea corespunzătoare și a instalațiilor electrice și sanitare anunțând orice defecțiune conducerii regiei.

De asemenea, personalul din cadrul acestui compartiment asigură și execută zilnic curățenia și aerisirea încăperilor din sediul regiei, menține curățenia în jurul clădirii, în curte și întreține spațiul verde, întreține zilnic vesela și aparatura de uz casnic, executând lunar curățenie generală prin spălătul geamurilor, întreținere mobilier, spălat perdele, curățat covoare.

Atribuții specifice Compartimentului Administrativ:

- executarea tuturor lucrărilor de reparații și întreținere a instalațiilor electrice de la sediul regiei precum și cele ale imobilelor și obiectivelor din administrarea regiei;
- verificarea periodică a instalațiilor electrice și raportarea șefului ierarhic superior, defecțiunile apărute;
- stabilirea necesarului materialelor pentru reparații și întocmirea referatului de necesitate pe care îl înaintează spre aprobare conducerii regiei;
- intervenția promptă în situațiile de urgență privind defecțiunilor sesizate la obiectivele din administrarea regiei;
- asigurarea încadrării în consumurile normate de materii prime și materiale pentru lucrările pe care le execută;
- evitarea concentrărilor de materiale și de oameni într-un singur loc, dacă lucrarea este la înălțime, urmărirea ca materialele să fie depozitate pentru a nu împiedica accesul și operațiile de transport;
- întreținerea zilnică a veselei și aparaturii de uz casnic;
- gestionarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe care țin de funcționalitatea în exercitarea funcțiilor, în cadrul regiei;
- menținerea curățeniei în jurul clădirii, în curte și întreținerea spațiului verde;
- întocmirea situației necesarului pentru materialele igienico-sanitare și îl înaintează conducerii regiei pentru aprobare;
- răspunderea pentru corectitudinea datelor înscrise în actele întocmite și înaintate organelor ierarhic superioare;
- aplicarea reglementărilor specifice de securitate și sănătate în muncă.

Compartiment Producție și Protecția Muncii – responsabilul compartimentului răspunde de exploatarea masei lemnoase în regie proprie, extragerea și toaletarea arborilor pe domeniul public al Municipiului Brașov, activitatea de mecanizare, activitatea de drumuri forestiere și protecția muncii. Are în subordine echipa de producție, exploatare.

Atribuții specifice Compartimentului Producție și Protecția Muncii:



- asigurarea aprovizionării cu materiale, piese de schimb, combustibil și lubrifianți pentru întreaga activitate de producție desfășurată de compartimentul producție, protecția muncii;
- urmărirea exploatării, întreținerii și reparării utilajelor din dotarea regiei pentru compartimentul producție și participarea la recepția lor;
- răspunderea pentru utilizarea și gestionarea în condiții de eficiență economică a carburanților, lubrifianților, pieselor de schimb, etc.;
- răspunderea pentru activitatea de mecanizare a autovehiculelor care se folosesc în cadrul compartimentului producție (autoforestieră cu macara și remorcă, autovehicul pentru plug de zăpadă și echipament de împrăștiere material antiderapant, tractoare, buldoexcavator, motoferăstraie, etc.);
- ținerea evidenței cheltuielilor pe utilaj în "Fișa utilajului" pentru toate autovehiculele și utilajele care aparțin activității de mecanizare;
- răspunderea pentru activitatea de tăiere și toaletare a arborilor și arbuștilor de pe domeniul public și privat al Municipiului Brașov, din afara fondului forestier, valorificarea materialului lemnos, respectând contractele de servicii în vigoare;
- întocmirea documentațiilor pentru lucrările de întreținere a drumurilor forestiere și reparațiile curente ale acestora;
- participarea în comisia de recepție a lucrărilor de execuție a drumurilor forestiere și a lucrărilor de întreținere și reparații;
- în exercitarea atribuțiilor de serviciu privind paza fondului forestier și controlul respectării regimului silvic personalul silvic este asimilat personalului care îndeplinește funcții ce implică exercițiul autorității publice, fiind competent să constate contravenții silvice, precum și fapte care prin natura lor pot constitui infracțiuni silvice, încheind în acest sens actele de constatare, potrivit prevederilor legale;
- cunoașterea și aplicarea prevederilor actelor normative în vigoare privind protecția vânatului și exercitarea vânătorii, în fondul cinegetic gestionat de regie;
- cunoașterea și aplicarea actelor normative în vigoare privind regimul armelor și munițiilor;
- aplicarea reglementărilor specifice de securitate și sănătate în muncă.

Compartimentul Producție, Protecția Muncii are în subordine Formația de producție, exploatare, care are în principal următoarele atribuții:

- primirea în gestiune și răspunderea pentru autovehiculul pe care îl conduce;
- primirea pe bază de proces verbal întregul inventar al autovehiculului și răspunderea pentru întreținerea, păstrarea și buna funcționare a acestuia;
- completarea zilnică a foii de parcurs cu toate elementele cerute de formular, funcție de traseul stabilit și depunerea la șeful ierarhic superior, cu vizele necesare;
- verificarea bunei funcționări a autovehiculului la plecarea din garaj iar în caz de nefuncționare semnalează șeful ierarhic superior;
- răspunderea pentru respectarea regulilor de circulație pe drumurile publice și NSSM în utilizarea autovehiculului;



- primirea în gestiune și răspunderea pentru buna funcționare și întreținere a utilajelor și a materialelor de lucru din dotare;
- executarea lucrărilor de toaletat, ancorat, doborât, curățat de crăci și secționat material lemnos de pe domeniul public și privat al Municipiului Brașov;
- executarea lucrărilor de doborât, curățat de crăci și secționat material lemnos din partizile de regie proprie, respectarea postățele delimitate și instrucțiunilor de exploatare a materialului lemnos, în vigoare;
- aplicarea reglementărilor specifice de securitate și sănătate în muncă.

Compartiment Informatică, DPO – responsabilul compartimentului răspunde de exercitarea atribuțiilor privind asigurarea securității rețelei interne a regiei, administrarea serverelor antivirus, update-area acestora, distribuția actualizărilor la stațiile din rețeaua proprie, precum și de aplicarea și menținerea măsurilor privind aprobarea cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Atribuții specifice Compartimentului Informatică, DPO:

- întreține software-uri și hardware-uri ale echipamentelor informatice (unități desktop/laptop, imprimante, multifuncționale, scannere, proiector, sistem audio, tablete PC); refacerea/reinstalarea unei aplicații deteriorate;
- instalează software-uri/actualizări, rezolvă problemele informatice curente, defragmentări, administrare primară rețea;
- întreține hard: mici depanări și instalări hard, etc;
- întocmește documentațiile tehnice pentru dezvoltarea și servisarea sistemului informatic pe care le prezintă spre avizare conducerii regiei;
- participă la instruirea personalului silvic și de altă specialitate, din cadrul regiei, în utilizarea calculatorului pe programe specifice / folosirea corectă a echipamentelor informatice;
- asigură buna funcționare a întregului sistem informatic și a rețelei interne de date; urmărește respectarea termenelor contractelor de servicii;
- informează și consiliază operatorul și angajații care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor;
- monitorizează respectarea Regulamentului 679/2016, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor operatorului sau ale persoanei împuternicite de operator în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;
- consiliază conducerea regiei în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia, în conformitate cu articolul 35 din Regulamentul nr. 679/2016;
- cooperează cu autoritatea de supraveghere;



- reprezintă punctul de contact atât al persoanelor fizice ale căror date le prelucrează cât și pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la articolul 36 din Regulamentul nr. 679/2016, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune;
- ține seama în mod corespunzător de riscul asociat operațiunilor de prelucrare, luând în considerare natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării;
- asigură protecția datelor cu caracter personal privind prelucrarea acestora luând în considerare datele persoanei în raport cu funcția pe care o îndeplinește în regie și echilibrat cu alte drepturi fundamentale, în conformitate cu principiul proportionalității;
- analizează dacă o persoană fizică este supusă pseudonimizării, identificabilă, prin luarea în considerare a mijloacelor, cum ar fi individualizarea, pe care este probabil, în mod rezonabil, să le utilizeze fie operatorul, fie o altă persoană, în scopul identificării, în mod direct sau indirect, a persoanei fizice respective;
- elaborează hărțile care evidențiază suprafețele de certificare a pădurilor, respectiv:
 - harta lucrărilor;
 - harta generală și pe cantoane a PVRC-urilor;
 - harta semnalării speciilor rare și a semnalării speciilor rare;
 - alte hărți necesar a fi întocmite ca obligații în cadrul activităților de certificare a pădurilor.
- cunoașterea și aplicarea prevederilor actelor normative în vigoare privind protecția vânatului și exercitarea vânătorii, în fondul cinegetic gestionat de regie;
- cunoașterea și aplicarea actelor normative în vigoare privind regimul armelor și munițiilor;
- în exercitarea atribuțiilor de serviciu privind paza fondului forestier și controlul respectării regimului silvic personalul silvic este asimilat personalului care îndeplinește funcții ce implică exercițiul autorității publice, fiind competent să constate contravenții silvice, precum și fapte care prin natura lor pot constitui infracțiuni silvice, încheind în acest sens actele de constatare, potrivit prevederilor legale;
- aplicarea reglementărilor specifice de securitate și sănătate în muncă.

Compartiment Vânătoare – responsabilul compartimentului organizează, controlează și răspunde de întreaga activitate de pază și ocrotire a vânatului pentru Fondul cinegetic nr.18 Timiș, gestionat de către R.P.L.P. Kronstadt RA, astfel: cunoaște și aplică prevederile actelor normative în vigoare privind domeniul cinegetic și ale altora care au aplicare și în acest domeniu, cunoaște și aplică actele normative privind regimul armelor și munițiilor, urmărește creșterea potențialului biologic al vânatului, prin menținerea sau îmbunătățirea condițiilor naturale de mediu referitoare la hrana, apa, adăpost și liniște, precum și la cultivarea suprafețelor din fondul forestier, puse la dispoziție în acest scop;

Organizează și conduce acțiunile de vânătoare organizate pe fondul cinegetic gestionat de către R.P.L.P. Kronstadt R.A.

Organizează și conduce acțiuni de prevenire, monitorizare și îndepărtare a exemplarelor din fauna cinegetică, reprezentate frecvent de specia urs, ce constituie un factor de risc în ceea ce



privește ordinea și liniștea publică, integritatea fizică a persoanelor sau a bunurilor, prin folosirea de preferință a mijloacelor și metodelor care nu vatămă exemplarele în cauză.

Propune și organizează acțiuni de capturare și relocare a exemplarelor de urs ce frecventează cu notorietate suprafața de intravilan în cazul în care măsurile de îndepărtare nu au efectul scontat.

În vederea asigurării unui management durabil al populațiilor de vânat și creșterea sustenabilității financiare a compartimentului de vânatoare, organizează și conduce activitatea de turism cinegetic, activitate desfășurată în scopul ocrotirii ecofondului și genofondului cinegetic.

Astfel, Regia Publică Locală Kronstadt R.A, a dezvoltat un nou concept, acela de vânătoare de imagini, prin care dă posibilitatea tuturor pasionaților de natură și faună să "țintească", prin obiectivul aparatelor de fotografiat sau al camerelor video, imagini inedite cu fauna de interes cinegetic. În acest scop, regia, are realizate un număr de 3 observatoare din care pasionații pot viziona animalele sălbatice și pasărilor.

În vederea ajutorării speciilor de interes cinegetic, în timpul iernii, regia, a dezvoltat o rețea de puncte de hrănire complementară și monitorizare atât pentru urs și mistreț cât și pentru cervide și căprior, amplasată în interiorul fondului cinegetic.

Atribuții specifice Compartimentului Vânătoare:

- organizarea activității de gestionare durabilă a faunei cinegetice pentru fondul cinegetic nr. 18 Timiș, gestionat de regie și aplicarea legislației în vigoare pe cuprinsul acestuia.
- organizarea activității de turism cinegetic pentru fondul cinegetic nr. 18 Timiș, gestionat de regie și gestionarea situațiilor nedorite provocate de urși în fondul cinegetic;
- urmărirea și punerea în aplicare a Planului de acțiune în fondul cinegetic nr. 18 Timiș pentru menținerea urșilor în fondul cinegetic și responsabilitatea derulării activităților programate în bune condiții și cu eficiență maximă;
- stabilirea punctelor pentru asigurarea hranei complementare și necesarului de sare, prin administrarea cărora să se prevină producerea unor pierderi a faunei de interes cinegetic și ducerea la îndeplinire a prevederilor Planului de acțiune în fondul cinegetic nr. 18 Timiș, pentru menținerea urșilor în fondul cinegetic, precum și pentru desfășurarea activităților de turism cinegetic eficient și în bune condiții;
- organizarea pe teren a acțiunilor de evaluare a carnivorelor mari (urs, lup, răs, pisică salbatică) și răspunderea pentru desfășurarea acestei acțiuni, de centralizarea datelor, precum și de întocmirea documentației specifice, conform normelor actuale. Susținerea lucrărilor de evaluare în fața autorității pentru mediu;
- cunoașterea și aplicarea prevederilor actelor normative în vigoare privind domeniul cinegetic și ale altor acte normative care au aplicare în acest domeniu;
- cunoașterea și aplicarea prevederilor actelor normative privind regimul armelor și munițiilor;
- stabilirea lucrărilor de amenajare necesare pentru fondul cinegetic (hrănitori, sărării, ogoare de hrană, observatoare, etc.) și urmărirea executării acestora, menținerea în stare de funcționare precum și întreținerea lor;
- eliberarea și gestionarea autorizațiilor de vânătoare în cadrul cotelor de recoltă aprobate pentru sezonul de vânătoare respectiv sau al derogărilor prevăzute de legislația în vigoare, pe fondul cinegetic nr. 18 Timiș, gestionat de regie, pentru



toate speciile, mai puțin cele referitoare la carnivorele mari (urs, lup, râs, pisică sălbatică);

- răspunderea pentru organizarea și coordonarea acțiunilor de vânatoare, în cadrul cotelor de recoltă aprobate, ce se desfășoară pe fondul cinegetic gestionat de regie;
- aplicarea reglementărilor specifice de securitate și sănătate în muncă.

Oficiu Juridic – responsabilii compartimentului reprezintă și susține interesele regiei în fața instanțelor de judecată, avizează pentru legalitate contractele încheiate de regie, acordă sprijin și consiliere de specialitate tuturor compartimentelor din cadrul regiei.

Atribuții specifice Oficiului Juridic:

- coordonarea activității oficiului juridic din cadrul regiei;
- asigurarea, conform delegației, reprezentării și susținerii a intereselor R.P.L.P. Kronstadt RA în fața instanțelor de judecată, având obligația de a depune diligențe în vederea apărării intereselor R.P.L.P. Kronstadt RA;
- luarea măsurilor privind respectarea termenelor legale de introducere a acțiunilor și de exercitare a căilor de atac, după caz;
- redactarea și motivarea acțiunilor adresate instanțelor judecătorești, plângerilor penale și cererilor adresate organelor de cercetare/urmărire penală;
- acordarea sprijinului organelor de cercetare/urmărire penală, în cazul solicitării acestora, pentru definitivarea cercetărilor efectuate;
- realizarea evidenței operative a cauzelor, prin folosirea în acest scop a registrului unic de evidență a acestora;
- depunerea tuturor diligențelor pentru asigurarea integrității fondului forestier, în limitele de competență ale postului ocupat;
- întocmirea și înaintarea în instanță a dosarele operatorilor economici și persoanelor fizice, identificați cu debite, comunicate de compartimentele de specialitate ale regiei și depunerea diligențelor în vederea recuperării valorilor datorate;
- avizarea contractelor individuale de muncă și contractelor comerciale, încheiate de R.P.L.P. Kronstadt RA;
- avizarea deciziilor și ordinelor emise de directorul-șef ocol al regiei;
- răspunderea disciplinară, patrimonială, penală, contravențională, după caz, pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul individual de muncă.
- aplicarea reglementărilor specifice de securitate și sănătate în muncă.

Compartiment Proiecte de Dezvoltare – Achiziții Publice – responsabilii compartimentului stabilesc obiectivele de investiție ale regiei, identifică oportunități de finanțare, coordonează activitățile desfășurate în cadrul programelor de finanțare derulate de regie, asigură realizarea, conform prevederilor legale, a activității de achiziții publice, urmărește respectarea manualelor de achiziții publice precum și a legislației în vigoare privind achizițiile.

Atribuții specifice Compartimentului Proiecte de Dezvoltare – Achiziții Publice:

- organizarea întregii activități din Compartimentul Proiecte de dezvoltare, achiziții publice cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice, a managementului de proiecte cu finanțări UE;



- Urmărirea realizării indicatorilor de performanță;
- Conducerea financiar – contabilă conform legislației în vigoare;
- Stabilirea circuitului documentelor în cadrul Regiei și avizarea acestora;
- Întocmirea corectă și la timp a rapoartelor financiar – contabile;
- Ținerea evidenței asupra valorificării masei lemnoase către agenții economici și către populație;
- Constituirea fondurilor speciale, conform legislației în vigoare;
- Urmărirea respectării prevederilor contractuale, prin aplicarea vizei de C.F.P.;

Atribuții specifice Compartimentului Financiar – Contabilitate:

- întocmeirea și deschiderea gestiunii materialului lemnos, pentru partizile de nevoi locale pe picior, în baza APV – urilor, deschiderilor de gestiune și autorizațiilor de exploatare și a prețurilor de valorificare diferențiat pe sortimente, ulterior predând-o la casierie în vederea conducerii evidenței operative privind vânzarea materialului lemnos la populație;
- ținerea evidenței pentru partizile de masă lemnoasă la drum auto, în baza APV – urilor și a altor documente legal întocmite, precum și a prețurilor de valorificare diferențiat pe sortimente, prin urmărirea recepțiilor și descărcărilor din gestiune a materialelor lemnoase, efectuând cronologic toate operațiunile;
- verificarea și corelarea stocurilor la drum auto cu situațiile generate din SUMAL Agent;
- întocmirea și răspunderea pentru reținerile pe statul de plată de la brutul realizat la restul de plată, și al centralizatorului statelor de plată;
- în exercitarea atribuțiilor de serviciu respectă prevederile Legii 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- operarea în evidența contabilă a tuturor documentelor primare aferente registrului de bancă;
- întocmirea și ținerea evidenței lunară a inventarului la gestiunile obiecte de inventar și mijloace fixe pentru fiecare salariat al regiei, prin elaborarea documentelor de intrare/recepție și a celor de mișcare și consum;
- întocmirea facturilor fiscale reprezentând contracte de închiriere, taxe de licitație și alte prestări de servicii și urmărirea încasării acestora;
- participarea la lucrările de închidere bilanț, la stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli;
- întocmirea și transmiterea către contabilul șef, rapoarte și înștiințări privitoare la apariția oricăror situații care pot conduce la deficiențe sau disfuncționalități legate de activitatea specifică compartimentului și implicit a rezultatelor regiei;
- operarea în evidența contabilă a tuturor documentelor primare aferente registrului de casă;
- depunerea în conturile bancare ale regiei sumele de bani încasate conform borderourilor și chitanțelor pe seama unității, potrivit vizei date de contabilul șef și a aprobării directorului-șef ocol al regiei;
- efectuarea plăților salariaților, pe bază de state de plată, asigurând buna desfășurare a operațiilor;



- elaborarea și, după caz, actualizarea, pe baza necesităților transmise de celelalte oficii/compartimente ale regiei, a unui program anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire sau, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs;
- îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de legislația specifică, în vigoare;
- aplică în activitatea de derulare a proiectelor a procedurilor specifice de raportare și achiziții publice privind realizarea obiectivelor proiectelor finanțate din fonduri U.E.
- aplicarea reglementărilor specifice de securitate și sănătate în muncă.

Compartiment Secretariat – responsabilul compartimentului înregistrează corespondența în registrele speciale ale regiei, răspunde de activitatea pentru relații cu publicul, primește, înregistrează și se îngrijește de expedierea răspunsurilor către petiționari în termenele prevăzute de lege, ține evidența arhivei și gruparea documentelor conform prevederilor legale.

De asemenea, responsabilul compartimentului are și atribuțiuni privind arhivarea documentelor regiei și gestionarea relațiilor cu publicul.

Atribuții specifice Compartimentului Secretariat:

- înregistrarea corespondenței în registrul de intrare, ieșire, intern iar după rezoluție repartizarea acesteia oficiilor/compartimentelor;
- gestionarea efectelor poștale și răspunderea pentru decontarea lor în termen;
- expedierea corespondenței la destinație prin delegat, mijloace electronice sau Poșta Română;
- eliberarea delegațiilor de serviciu și înregistrarea acestora pe baza aprobării directorului-șef ocol al regiei;
- primirea și înregistrarea notelor telefonice și a altor mesaje adresate regiei cât și personalului regiei;
- răspunde de activitatea pentru relații cu publicul: primește, înregistrează și se îngrijește de rezolvarea petițiilor și expedierea răspunsurilor către petiționari, în termenele prevăzute de lege;
- urmărirea intrărilor înregistrate pentru soluționare;
- răspunde de păstrarea și utilizarea ștampilelor pe semnătura conducerii unității;
- urmărirea modului de folosire a telefonului și efectuarea comenzilor și legăturilor telefonice necesare;
- urmărirea transmiterii dispozițiilor conducerii regiei personalului de teren;
- răspunde de problemele de arhivă: ține evidența arhivei și gruparea documentelor în dosare pe baza termenului de păstrare și a nomenclatorului pe an;
- aplicarea reglementărilor specifice de securitate și sănătate în muncă.

Compartiment Financiar – Contabilitate – are ca principale activități:

- Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli și urmărirea realizării prevederilor acestuia;



- primirea materialelor și materiilor destinate magaziei regiei, înregistrarea în magazie pe baza notelor de intrare-recepție sau alte documente însoțitoare;
- operarea descărcării gestiunilor de material lemnos, pe baza documentelor justificative depuse de către gestionari, la partizile de nevoi locale pe picior, concomitent cu încasarea borderourilor;
- întocmirea și răspunderea de depunerea în termenele legale a declarațiilor la bugetul statului, la bugetul asigurărilor sociale, la bugetul asigurărilor sociale de sănătate, la bugetul fondurilor speciale, etc;
- aplicarea reglementărilor specifice de securitate și sănătate în muncă.

B. Evoluția performanței financiare și nefinanciare a Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A.

În vederea realizării obiectului principal de activitate – Silvicultură și alte activități forestiere, precum și a activităților conexe acestora, așa cum sunt definite în statutul regiei – resursele materiale și umane sunt mobilizate eficient, respectându-se principiul unei bune gestiuni economico-financiare și a unui management financiar sănătos.

Regia asigură din veniturile realizate din activitatea proprie, acoperirea tuturor cheltuielilor, realizarea investițiilor precum și obținerea de profit.

Astfel, trebuie evidențiată evoluția principalului indicator, profitul brut, obținut de regie de la momentul înființării și până la data prezentului raport, acest lucru demonstrând modul eficient în care sunt gestionate resursele regiei în vederea realizării obiectivelor sale de activitate:

Nr. crt.	Anul	Profit brut (mii lei)
1	2018	1.464,64

Din punct de vedere al realizării atât a indicatorilor financiari, cât și a celor nefinancieri, tehnici, specifici, trebuie făcută mențiunea că aceștia au fost realizați în totalitate, mai jos prezentând situația acestora pe anul 2018, astfel :

- a. Pentru membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A.

Nr. crt.	Indicator	U/M	Anul		
			2018		
			Prevederi B.V.C.	Realizat	Gradul de realizare (%)
1	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	Lei	938,01	892,40	105,11
2	Rata profitului net	%	5,32	9,77	183,63



3	Profitul brut	Mii lei	765,06	1.464,64	191,44
4	Curatiri	Ha	35,40	35,40	100,00
5	Rarituri	Ha	44,60	53,80	120,63
6	Impaduriri	Ha	4,80	8,11	168,96
7	Monitorizarea proceselor de transparentă si comunicare	Termene legale	100%	100%	100,00
8	Monitorizarea, stabilirea si raportarea la timp a indicatorilor de performanta	Termene legale	100%	100%	100,00
9	Monitorizarea si evaluarea performantelor conducerii executive	Termene legale	100%	100%	100,00

b. Pentru membrii executivi ai Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A.

Nr. crt.	Indicator	U/M	Anul		
			2018		
			Prevederi B.V.C.	Realizat	Gradul de realizare (%)
1	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	Lei	938,01	892,40	105,11
2	Productivitatea muncii	Mii lei/salariat	223,75	246,47	110,16
3	Cifra de afaceri	Mii lei	12.075,11	12.789,33	105,91
4	Investitii	Mii lei	651,86	933,58	143,22
5	Profitul brut	Mii lei	765,06	1.464,64	191,44
6	Degajari	Ha	43,24	43,24	100,00
7	Curatiri	Ha	35,40	35,40	100,00
8	Rarituri	Ha	44,60	53,80	120,63
9	Impaduriri	Ha	4,80	8,11	168,96
10	Monitorizarea proceselor de transparenta si comunicare	Termene legale	100%	100%	100,00

Rezultatele bune obținute în anii precedenți în activitatea specific silvică a R.P.L.P. Kronstadt R.A., precum și în cea de asigurare a unei infrastructuri și dotări decente pentru desfășurarea activității, constituie premiza unei activități eficiente și în perioada următoare, oglindită în Bugete de Venituri și Cheltuieli fundamentate realist, cu dimensionarea cheltuielilor conform legii, în funcție de priorități și în strictă corelare cu posibilitățile reale de realizare a veniturilor.

Bugetele de Venituri și Cheltuieli ale Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A. propuse, constituie, după aprobarea în Consiliul Local al Municipiului Brașov, instrumentul urmăririi și cuantificării economice a întregii activități desfășurate de regie precum și garanția autonomiei sale, economice și funcționale.



Performanțele financiare și nefinanciare ale Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A., sunt evidențiate prin gradul de realizare a indicatorilor de performanță anexă la Contractele de Mandat ale Administratorilor, precum și anexă la Bugetele de Venituri și Cheltuieli, aceștia fiind indicatori financiar și nefinanciar – tehnici specifici (prevăzuți prin amenajamentele silvice în vigoare).

În urma activității de bază, Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. a obținut un profit brut în cuantum de 1.464,64 mii lei, la o cifră de afaceri netă de 12.789,33 mii lei.

Situațiile financiare ale R.P.L.P. Kronstadt R.A. realizate la data de 31.12.2018, certifică atât echilibrul financiar intern, cât și desfășurarea activității economice în condiții de eficiență.

Mai mult, Indicatorii de performanță la nivelul anului 2018 au fost realizați în totalitate, activitatea eficientă desfășurată de Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. și rezultatele obținute în anul 2018, constituind premiză favorabilă a activității de specialitate silvică viitoare, menită a asigura gestionarea durabilă a fondului forestier administrat.

Conform bilanțului și a contului de profit și pierdere încheiate la 31.12.2018, Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A., prin activitatea desfășurată în anul 2018, a realizat următorii indicatori economici:

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare (lei)
1	Active imobilizate, din care: - Imobilizări necorporale - Imobilizări corporale	10.011.842 473.307 9.538.535
2	Stocuri, producție în curs și produse finite	443.977
3	Creanțe	3.156.039
4	Casa și conturi la bănci (în lei și valută)	9.365.077
5	Datorii, din care: - Sumele care trebuie plătite într-o perioadă de până la 1 an - Sumele care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an	2.600.154 2.405.805 194.349
6	Subvenții pentru investiții	17.664
7	Capitaluri proprii, din care: - Patrimoniul regiei - Rezerve - Rezerve din reevaluare - Profitul reportat - Profitul exercițiului financiar	20.359.117 84 17.451.985 1.999.189 - 341.554 1.249.413
8	Venituri totale, din care: - Venituri din exploatare, din care: - Cifra de afaceri - Venituri financiare	13.611.648 13.556.059 12.789.334 55.589
9	Cheltuieli totale, din care: - Cheltuieli din exploatare - Cheltuieli financiare	12.147.007 12.141.154 5.853
10	Profitul brut	1.464.641



11	Impozitul pe profit	215.228
12	Profitul net	1.249.413

C. Politici și principii economice și sociale implementate.

Una din principalele atribuții ale Regiei, este aceea că asigură finanțarea lucrărilor necesare în vederea gospodăririi raționale a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov, pe care îl are în administrare și a desfășurării normale a activității, în condițiile prevăzute de lege.

Pentru desfășurarea activității silvice specifice, dar și pentru asigurarea unei infrastructuri și dotări decente necesare derulării acestor activități, este necesară fundamentarea realistă a tuturor elementelor cheltuielii, prin dimensionarea acestora, conform legii, în funcție de priorități și în strânsă corelare cu posibilitățile reale de realizare a veniturilor.

Pentru a putea estima posibilitatea de realizare a indicatorilor economico – financiari propuși, Regia întocmește, în fiecare an, un Buget de Venituri și Cheltuieli, care este astfel întocmit, încât după aprobarea lui de prin Hotărâre de Consiliu Local, acesta devine un instrument de urmărire și cuantificare economică a întregii activități desfășurate de Regie precum și garanția autonomiei sale, economice și financiare.

Bugetul de venituri și Cheltuieli se fundamentează cu respectarea principiului gestiunii și autonomiei economico – financiare, asigurând acoperirea cheltuielilor din veniturile prognozate a se realiza și obținerea de profit.

De asemenea, atât în cazul întocmirii Bugetului de Venituri și cheltuieli, cât și pentru a se da o imagine fidelă a patrimoniului, a situației financiare și a rezultatelor obținute, trebuie respectate cu bună credință regulile privind evaluarea patrimoniului și celelalte norme și principii contabile.

i. Principii contabile

Imaginea fidelă a patrimoniului, a situației financiare și a rezultatelor obținute la data de 31.12.2018, este rezultatul respectării cu bună credință a regulilor privind evaluarea patrimoniului precum și a celorlalte norme și principii contabile, astfel:

a. Principiul permanenței metodelor – presupune continuitatea aplicării regulilor și normelor privind evaluarea, înregistrarea în contabilitate și prezentarea elementelor patrimoniale și a rezultatelor asigurând comparabilitatea în timp a informațiilor contabile.

Acest principiu asigură aplicarea pentru aceleași elemente, structuri, domenii de activitate, a acelorași metode de la un exercițiu la altul. Aceasta exclude schimbarea metodelor în cursul exercițiului. Modificarea metodelor de la un an la altul trebuie să fie determinată de o profundă motivație, cum ar fi modificarea unor acte normative, stabilirea unor reguli generale de evaluare noi.

b. Principiul prudenței – potrivit acestuia, nu sunt admise supraevaluarea elementelor de activ și a veniturilor, respective subevaluarea elementelor de pasiv și a cheltuielilor, ținând cont de deprecierea, riscurile și pierderile posibile generate de desfășurarea activității unității.

Prudența presupune anticiparea efectelor unor acțiuni și în special a transferului de proprietate cu efecte posibile asupra exercițiului său a celor parcurse deja, întrucât asupra lor nu



se mai poate interveni din punct de vedere contabil. La încheierea fiecărui exercițiu financiar se contabilizează datoriile și pierderile probabile.

c. Principiul independenței exercițiului – presupune delimitarea în timp a cheltuielilor și veniturilor aferente activității Regiei pe măsura angajării acestora și trecerii acestora la rezultatul exercițiului la care se referă.

Independența exercițiului trebuie înțeleasă prin aceea că nu se mai poate interveni asupra bilanțului după perioada de raportare (aprobarea consiliului de administrație, aprobarea acționarului unic prin Hotărâre de consiliu Local, înregistrare la organele financiare).

d. Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de pasiv – presupune determinarea separată a valorilor aferente fiecărui element individual de activ sau de pasiv, în vederea stabilirii valorii totale corespunzătoare unei poziții din bilanț.

Orice abatere de la principiile mai sus menționate va fi permisă numai în cazuri excepționale, acestea urmând a fi prezentate în notele explicative, împreună cu motivele pentru care au avut loc, precum și o evaluare a efectului acestora asupra activelor, datoriilor, poziției financiare și profitului instituției.

În vederea realizării obiectului principal de activitate – Silvicultură și alte activități forestiere, precum și a activităților conexe acestora, așa cum sunt definite în statutul regiei – resursele materiale și umane sunt mobilizate eficient, respectându-se principiul unei bune gestiuni economico-financiare și a unui management financiar sănătos.

ii. Metode contabile

Regia nu a schimbat în anul 2018 politicile sau metodele contabile declarate initial.

Regia utilizează metoda inventarului permanent.

Mijloacele fixe aflate în evidența contabilă a regiei sunt amortizate, ca și în anii precedenți, prin metoda amortizării liniare.

iii. Reguli de evaluare

Actiunile immobilizate sunt înregistrate, la intrarea în patrimoniu, la costul de achiziție sau valoarea stabilită prin contractul de dobândire a acestora, activele circulante sunt înregistrate la cost de achiziție sau de producție, după caz.

Datoriile și creanțele sunt evidențiate la valoarea nominală.

Metoda de evaluare și înregistrare în contabilitate a stocurilor la ieșirea din gestiune a acestora și a altor active fungibile este “Metoda primului intrat – primului ieșit – FIFO”, aceasta fiind aplicată cu consecvență pe întreaga durată a exercițiului financiar.

Inventarierea patrimoniului s-a efectuat în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991 privind contabilitatea, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.



1. Managementul resurselor cinegetice

Așa cum am mai menționat, Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. are ca obiect de activitate aplicarea strategiei naționale în domeniul silviculturii acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov și al altor unități administrativ-teritoriale, a fondului forestier proprietate a persoanelor fizice și juridice, pe care îl administrează, în temeiuri contractuale, în vederea valorificării, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier, potrivit prevederilor legale, în condiții de eficiență economică, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

Regia depune eforturi pentru ca atât administrarea pădurilor cât și prestarea de servicii silvice să fie realizate cu respectarea legislației interne din domeniu și mai mult de atât, *conform standardelor internaționale privind gospodărirea responsabilă a pădurilor.*

De asemenea Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. urmărește *dezvoltarea unor activități generatoare de venituri* care să suplimenteze resursele pentru a scădea presiunea asupra pădurii.

Potrivit prevederilor Legii nr. 407 din 2006, fauna salbatică de interes cinegetic din România este resursă naturală regenerabilă și constituie bun public de interes național și internațional. Atribuirea dreptului de gestionare a faunei cinegetice se realizează de către Ministerul Mediului și Pădurilor pe fonduri cinegetice, direct sau prin licitație publică.

Având în vedere că modul de calcul al tarifelor de gestionare și de pornire la licitație descuraja managementul performant și determina în același timp venituri mici atât pentru bugetul de stat cât și pentru proprietarii terenurilor, a apărut în anul 2010 Ordonanța de Urgență 102 care prevede schimbarea modului de calcul al tarifelor de gestionare având ca unic criteriu potențialul cinegetic al terenurilor, și nu nivelul cotelor de recoltă așa cum era prevăzut anterior.

Conform acestei ordonanțe atribuirea dreptului de gestionare a faunei cinegetice se realizează de către administrator direct *în favoarea gestionarului propus de către proprietarii terenurilor* în cazul în care proprietarii, persoane fizice și/sau juridice, inclusiv unitățile administrativ-teritoriale, individual ori într-o asociație legal constituită în scopul propunerii gestionarului faunei cinegetice, fac dovada că au în proprietate terenuri care reprezintă peste 50% din suprafața fondului. Profitând de faptul că o mare parte din fondul de vânătoare nr. 18 Timiș se suprapune peste fondul forestier administrat de regie, aceasta din urmă a preluat în gestiune Fondul cinegetic nr. 18 Timiș.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. nu consideră conservarea diversității naturale ca o obligație impusă ci mai degrabă un act voluntar și o responsabilitate pe care fiecare instituție din domeniu trebuie să și-o asume.

Astfel, regia face toate eforturile necesare pentru protejarea speciilor rare și suprafețele importante pentru conservarea biodiversității din fondul forestier proprietate publică a Municipiului Brașov în conformitate cu prevederile Standardelor și a criteriilor de certificare.

În acest sens, o atenție deosebită este acordată speciilor rare, pădurilor excluse de la tăieri comerciale și celor gospodărite în scopul conservării biodiversității precum și pădurilor cu valoare ridicată de conservare.

Mai mult, în vederea asigurării unui management durabil al populațiilor de vânat și creșterea sustenabilității financiare a compartimentului de vânătoare, organizează și conduce activitatea de turism cinegetic, activitate desfășurată în scopul ocrotirii ecofondului și genofondului cinegetic, în acest sens regia dezvoltând un nou concept, acela de vânătoare de imagini, prin care dă posibilitatea tuturor pasionaților de natură și faună să "țintească", prin



obiectivul aparatelor de fotografiat sau al camerelor video, imagini inedite cu fauna de interes cinegetic. În acest scop, regia, are realizate un număr de 3 observatoare din care pasionații pot viziona animalele sălbatice și pasărilor.

De asemenea, în vederea ajutorării speciilor de interes cinegetic, în timpul iernii, regia, a dezvoltat o rețea de puncte de hrănire complementară și monitorizare atât pentru urs și mistreț cât și pentru cervide și căprior, amplasată în interiorul fondului cinegetic.

2. Managementul resurselor materiale

Regia dispune, la ora actuală, de o dotare care să corespundă specificului activității, cu toate componentele sale:

- Producție silvică (masă lemnoasă, puieti etc.),
- Exploatare forestieră,
- Vânătoare și „vânătoare de imagini”,
- Activități specifice derulate în intravilanul Municipiului Brașov.

În vederea unei bune și durabile gestionări a activităților Regiei, se are în vedere actualizarea bazei materiale a acesteia, ori de câte ori apare necesitatea acestui lucru, fie prin dezvoltarea de activități noi, fie prin înlocuirea unor echipamente și utilaje, atunci când acestea au atins gradul de uzură maximă.

În sensul celor menționate anterior, facem câteva precizări la ceea ce se are în vedere a se realiza în acest domeniu:

- Menținerea, la un nivel ridicat, infrastructurii reprezentând drumurile forestiere prin construirea de drumuri forestiere noi, precum și repararea și modernizarea celor existente,
- Achiziționarea de echipamente și mașini de tăiere necesare pentru realizarea măsurilor tehnice și a operațiilor necesare pâna la vârsta exploatabilității,
- Achiziționarea de echipamente și mașini de mare productivitate, necesare lucrărilor silvice de exploatare cu impact redus asupra mediului,
- Producerea de puieti forestieri de calitate pentru nevoile proprii prin înființarea de pepiniere pentru realizarea lucrărilor de împădurire în fondul forestier proprietate publică a Municipiului Brașov.

Pentru dezvoltarea activităților de vânătoare și „vânătoare de imagini”, regia a procedat la amplasarea pe raza fondului de vânătoare gestionat de către Regie, a unor observatoare, hranitori, standuri pentru activitățile de vânătoare, precum și amenajarea unor zone de „liniște” pentru fauna existentă pe raza fondului.

De asemenea, sunt achiziționate și echipamente și utilaje specifice activității personalului de teren:

- Utilaje specifice,
- Echipament de protecție,
- Echipament de lucru specific.



În vederea asigurării integrității fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov, prin executarea activității reprezentând paza fondului forestier pe care îl administrează împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor fapte păgubitoare, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor în acesta, pe lângă asigurarea în acest sens a dotării tehnice necesare, se va proceda la modernizarea și repararea infrastructurii reprezentând sedii de Canton silvic și cabane de muncitori, existente pe raza fondului forestier administrat de către Regie.

3. Managementul resurselor umane

Programarea resurselor umane este un proces continuu și sistematic de analiză a necesarului de resurse umane al regiei și de elaborare a programelor pentru asigurarea numărului și categoriilor de angajați necesari la îndeplinirea obiectivelor acesteia.

Programarea resurselor umane are drept scop de a asigura regia cu personal necesar, pe tipuri de calificări adecvate, la momentul oportun.

Principalul obiectiv al managementului resurselor umane îl constituie creșterea performanței în regie, adică a eficienței cu care regia își folosește resursele: financiare, tehnice, informaționale și umane.

Resursele umane actuale ale regiei pot face față rigorilor planului de administrare previzionat și pot realiza toate obiectivele prevăzute în acesta.

Personalul de teren are o pregătire superioară funcției ocupate, de aceea are o influență pozitivă în realizarea obiectivelor regiei, prin faptul că poate analiza și decide gospodărirea pădurii la un nivel superior, chiar de jos de la celula de bază a fondului forestier, unitatea amenajistică.

Recrutarea și selecția angajaților s-a făcut și se face în concordanță cu prevederile legale în vigoare, pe bază de concurs/examen, cu respectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor la nivelul R.P.L.P. Kronstadt RA.

Fișele posturilor sunt corect întocmite și funcționale atât din perspectiva regiei cât și a angajaților.

Sistemul de recompense (directe și indirecte) acordate de către regie are drept scop motivarea personalului, astfel încât acesta să adopte comportamentul dorit de regie.

4. Managementul resurselor financiare

Așa cum s-a precizat în nenumărate rânduri, Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A., este persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic, având ca scop gospodărirea durabilă și unitară în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov și al altor unități administrativ-teritoriale, a fondului forestier proprietate a persoanelor fizice și juridice, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei locale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.

În vederea realizării obiectivelor sale, Regia are rolul de a asigura resursele materiale și financiare ce urmează a fi utilizate în derularea activităților specifice.

O componentă foarte importantă a Managementului resurselor financiare, o reprezintă rezultatul ce se estimează a se obține, și modul în care acesta va fi distribuit pentru a contribui în



mod eficient la dezvoltarea Regiei, prin efectuarea de investiții, asigurarea de rezerve pentru dezvoltare etc.

Analizând toate aspectele legate de resursele financiare ale Regiei, resurse ce au fost obținute și utilizate în activitățile instituției, putem porni la întocmirea unei proiecții a modului în care vor fi asigurate aceste resurse ale unității pe perioada implementării Planului de Administrare.

Astfel, în vederea întocmirii unei asemenea proiecții, cât mai realiste și mai bine fundamentate, este necesară acoperirea celor trei componente principale:

- Structura previzionată a veniturilor proprii,
- Structura previzionată a cheltuielilor specifice,
- Rezultatul previzionat și modul de repartizare al acestuia.

A. Structura previzionată a veniturilor proprii

Trebuie menționat faptul că principala sursă a veniturilor realizate în anul 2018, aprox. 85,91%, o reprezintă cele aferente volumului de masă lemnoasă ce urmează a fi exploatat și valorificat, conform posibilității stabilite prin amenajamentele silvice în vigoare.

Astfel, menționăm tipurile de produse ce se vor valorifica, din fondul forestier, în vederea obținerii de venituri din activitatea de bază:

- a) Masa lemnoasă pe picior, provenită din tăieri de produse principale, secundare, accidentale și de igienă ale pădurii și sub formă de sortimente precum și produsele rezultate prin prelucrarea primară a lemnului;
- b) Alte produse lemnoase: arbori și arbuști ornamentali, pomi de Crăciun, cetină, puieți forestieri;

Unul din obiectivele majore ale Regiei, este acela de a identifica surse alternative de venit, altele decât cele rezultate din activitățile specifice forestiere, precum și de a crea premise pentru creșterea veniturilor obținute din aceste surse în totalul veniturilor preconizate a fi obținute.

În acest sens, Regia are în vedere obținerea de venituri din:

Prestările de servicii către terți, prestări care în perioada implementării Planului de Administrare se doresc a fi continuate și dezvoltate:

- Toaletări și extrageri arbori la solicitările terțelor persoane fizice sau juridice,
- Transport de masă lemnoasă sau produse finite,
- Închiriere de mese și căsuțe, pentru diverse evenimente și manifestații,
- Prestări servicii de consultanță specifice obiectului de activitate, în țară și în străinătate,
- Asigurarea de servicii specifice de vizionare a faunei de interes cinegetic pe raza fondul cinegetic pe care îl administrează.

De asemenea, în baza Contractului de asociere încheiat cu S.C. Monkey Business Aventura S.R.L., pentru o perioadă de 20 ani, începând cu anul 2007, Regia va obține venituri din activitatea specifică acestui Contract – exploatarea „Parcului de agrement” creat.



Tot la capitolul elementelor de venit obținute din chirii, Regia dorește prelungirea contractelor de închiriere reprezentând închirierea locuințelor de intervenție, către personalul silvic ce deservește respectivul canton, acest lucru fiind necesar urmare a faptului că personalul silvic trebuie să fie în imediata apropiere a fondului forestier.

Vânzarea de mărfuri, este o altă componentă ce stă la baza fundamentării elementelor de venit ce sunt preconizate în perioada implementării Planului de Administrare.

În urma preluării în gestiune a fondului de vânătoare nr. 18 Timiș, Regia, are în atribuții gestionarea acestuia conform legii răspunzând de realizarea efectivelor optime de vânat, prin acțiuni de selecție a vânatului, de asigurare a hranei, a adăpostului, a zonelor de liniște și de înmulțire a acestuia, a repopulării în unele fonduri și de recoltare a efectivelor aprobate prin programe anuale de prevenire și combatere a braconajului.

Una din sursele principale de venit, din cadrul componentei de vânătoare, o reprezintă organizarea de acțiuni vânătoare pentru cetățenii români și străini, în condițiile legii.

Tot în cadrul activităților specifice gestionării fondului de vânătoare, Regia a început să dezvolte activitatea de „vânătoare de imagini” pe raza acestuia.

În acest sens, Regia organizează acțiuni de filmare și fotografiere a vânatului viu și a peisajului natural, această activitate fiind una dintre cele care sunt extreme de agreate atât la nivel național, cât și la nivel European și mondial.

Pentru o mai bună dezvoltare a acestei componente, Regia desfășoară activități privind identificarea publicului țintă, a nevoilor acestuia, dezvoltând și un mod eficient de a satisface aceste nevoi, atât prin asigurarea bazei materiale necesare, cât și prin asigurarea de personal calificat în domeniul vânătorii și, implicit de a-și sporii veniturile.

O componentă ce este foarte agreată din punct de vedere al identificării de surse suplimentare de venit, o reprezintă posibilitatea reală de accesare a fondurilor europene sau de participare în programe finanțate din fonduri europene, asigurând ca structură proprie de specialitate a Consiliului Local al Municipiului Brașov, pregătirea și managementul proiectelor finanțate prin programe europene, având capacitatea tehnico-economică de a conduce activități de anvergură corespunzătoare dimensiunii proiectelor, pentru care se va solicita sprijin financiar nerambursabil.

5. Managementul sănătății și securității în muncă

Promovarea condițiilor de siguranță la locul de muncă și asigurarea unui mediu de lucru confortabil, respectarea normelor legislative și menținerea unei bune reputații a activității desfășurate reprezintă aspecte ce trebuie luate în considerare de către orice organizație de succes.

Evaluarea riscurilor este punctul de plecare în activitatea de prevenire și protecție. Astfel, regia a contractat un serviciu extern specializat în vederea evaluării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru locurile de muncă din cadrul regiei. De asemenea, evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională se va efectua pe viitor pentru orice post nou apărut în organigrama regiei.

În scopul asigurării unei instruirii corespunzătoare din punct de vedere al protecției muncii a personalului regiei, pentru a se evita situațiile periculoase generate de necunoașterea de către aceștia a prevederilor în domeniu, regia a contractat un serviciu extern specializat privind instruirea personalului. Astfel, instruirea personalului regiei în domeniul protecției muncii se face de către serviciul extern specializat odată la trei luni.



Regia a contractat un serviciu specializat de medicina muncii, personalul regiei beneficiind anual de un set complex de analize. Serviciul specializat de medicina muncii face reevaluarea medicală în urma căreia se întocmește fișa de aptitudine.

Având în vedere faptul că regia are un număr de peste 50 de angajați, la nivelul acesteia a fost constituit Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă din care face parte și medicul specialist de medicina muncii.

În cadrul regiei funcționează *Compartimentul de Producție, Protecția Muncii* iar persoana care își desfășoară activitatea în cadrul acestui compartiment are atribuții specifice de protecția muncii. Mai mult, un număr de șapte persoane (șefi district, responsabil compartiment pază și protecție, responsabil compartiment producție, protecția muncii, responsabilul compartimentului vânătoare) au fost școlarizate, aceștia obținând calificarea de *inspector pentru securitatea și sănătatea în muncă*, în urma efectuării cursului de 80 de ore.

În prezent, toate persoanele angajate pe postul de pădurar în cadrul regiei au efectuat cursul de 40 de ore pentru obținerea calificării de *inspector pentru securitatea și sănătatea în muncă*.

De asemenea, persoanele angajate pe postul de îngrijitor au urmat cursuri de igiena muncii.

În ceea ce privește specializarea personalului pe linie de PSI, este de menționat faptul că trei persoane din cadrul regiei (directorul – șef ocol al regiei, responsabilul compartimentului fond forestier și responsabilul compartimentului pază și protecție) au efectuat cursuri în domeniu, fiind atestați ca fiind *cadru tehnic PSI*.

În același scop, al promovării condițiilor de siguranță la locul de muncă și asigurării unui mediu de lucru confortabil, regia a introdus atât în Regulamentul de Organizare și Funcționare a regiei cât și în Contractul Colectiv de Muncă aplicabil la nivelul regiei, negociat cu reprezentantul salariaților, prevederi referitoare la protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul unității, protecția maternității la locul de muncă, protecția angajaților în perioadele cu temperaturi extreme.

Regia pune de asemenea un accent deosebit pe cunoașterea prevederilor în materie de securitate și sănătate în muncă de către operatorii economici cu care regia are încheiate contracte privind exploatarea masei lemnoase din fondul forestier administrat de aceasta.

În acest domeniu, regia urmărește să protejeze salariații prin reducerea/eliminarea pericolelor de accidentare și îmbolnăvire profesională, excluderea răspunderii civile și penale prin respectarea reglementărilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și a altor cerințe aplicabile, creșterea conștiinței angajaților și a responsabilității față de sănătatea și securitatea muncii, creșterea încrederii colaboratorilor acesteia, menținerea imaginii regiei prin satisfacerea cerințelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă.

6. Managementul producției

În cadrul Compartimentului Producție din cadrul Regiei, o preocupare importantă o constituie extragerea arborilor care prezintă pericol de prăbușire de pe domeniul public al Municipiului Brașov, amplasarea Pomilor de Crăciun, transportul de lemn de foc către persoanele cu venituri mici din Municipiul Brașov, repararea și întreținerea mobilierului urban aflat în administrarea regiei și a împrejmuirilor amplasate pe domeniul public și montarea altora noi în oraș și Poiana Brașov.

În vederea derulării acestor activități, o prioritate o constituie următoarele activități:

- asigurarea, continuității extragerii arborilor de pe domeniul public care prezintă pericol de prăbușire, extragerea cioatelor de pe domeniul public, lucrările



executându-se cu echipa regiei formată din patru fasonatori mecanici, doi tractoriști și doi șoferi ce deserveșc utilajele din dotare (troliu, tractoare, macara, mașini de transport), cheltuielile cu manopera și consumabilele aferente fiind suportate de către Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A.; lucrările se vor executa pe domeniul public în diferite zone ale orașului iar materialul lemnos rezultat din tăiere urmând a fi transportat la depozit; lucrările specifice fiind executate în conformitate cu prevederile legale în vigoare,

- amplasarea de pomi de Crăciun pe raza Municipiului Brașov, cu ocazia sărbătorilor de iarnă, în zonele indicate de Primăria Brașov, în conformitate cu prevederile legale în vigoare,
- întreținerea și realizarea de împejmuiri în zonele cu impact asupra fondului forestier din zona intravilană a Municipiului Brașov,
- transport de material lemnos sau produse finite la solicitările terțelor persoane fizice și juridice,
- închirieri de panouri de gard de bile și elemente de mobilier specific (măsuțe, pavilioane și căsuțe meșteșugari) la diverse târguri ce se organizează de producători de produse tradiționale și alții,
- participarea la diverse lucrări în vederea bunei desfășurării a Sărbătorii Junilor .

În legătură cu mobilierul urban executat de Regie și amplasat pe raza Municipiului Brașov, instituția noastră va proceda la derularea următoarelor activități:

- întreținerea zonelor de agrement amenajate: Pietrele lui Solomon și cea din Noua (zona Lacului) prin reparații și înlocuiri de măsuțe și bănci, vetre de foc, podețe și alte accesorii specifice, având drept scop protecția, paza și conservarea fondului forestier,
- continuarea realizării împejmuirilor zonelor cu vegetație din Municipiul Brașov (pe raza Municipiului, dar și pe drumul către Poiana Brașov și în interiorul acesteia) și a celor aflate la limita cu fondul forestier, precum și repararea și refacerea celor existente,
- amplasarea căsuțelor din lemn, a pavilioanelor și a măsuțelor special realizate, la diverse evenimente organizate pe raza Municipiului Brașov, sumele încasate din această activitate constituind o sursă de venit alternativă valorificării de masă lemnoasă,
- plantarea de arbori și arbuști ornamentali, pe raza Municipiului Brașov, contribuind astfel la extinderea zonelor verzi.
- realizarea de tutori pentru protejarea puieților plantați și înlocuirea celor sustrași de autori necunoscuți în intravilanul Municipiului Brașov.

În vederea gestionării în condiții de maximă eficiență și siguranță a materialului lemnos obținut din activitatea de toaletare și extragere arbori de pe domeniul public al Municipiului Brașov, se are în vedere amenajarea unui depozit, unde masa lemnoasă va fi depozitată și sortată pentru a putea fi valorificată eficient și la prețuri accesibile.

În acest depozit lemnul de foc va fi despicat cu despicătorul din dotare pentru a putea fi valorificat conform stasurilor în vigoare.



În pepinierele administrate de regie se produc puietii necesari pentru lucrările proprii de împăduriri întreprinse de regie pe fondul forestier administrat. Alături de puietii forestieri se produc și puietii ornamentali de talie înaltă care urmează a fi valorificați către terțe persoane, comercializarea acestora fiind o sursă de venituri alternative, sau plantați în intravilanul Municipiului Brașov.

7. Managementul calității. Marketing și imagine

Așa cum am mai arătat și anterior, principala activitate a Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A. este administrarea fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov.

În general *esența strategiei serviciului o reprezintă calitatea acestuia* iar rolul decisiv al calității serviciului este reprezentat de elementele ei esențiale: corectitudine în prestarea serviciului, promptitudine, politețe și amabilitatea în fața consumatorilor/beneficiarilor.

Cunoscând aceste elemente care se aplică perfect și în domeniul silvic, cu ocazia acțiunilor întreprinse în cadrul activității principale precum în cadrul activităților secundare, regia încearcă să adopte o strategie care să împingă organizația să presteze peste limitele organizațiilor concurente din sector încercând să satisfacă și acele nevoi ale proprietarilor care nu sunt satisfăcute de către concurență.

Astfel, unul din "punctele tari" ale regiei, reprezentând un avantaj față de principalii competitori din zonă, este *certificatul privind managementul forestier*, considerat ca fiind un instrument util de marketing.

Regia urmărește ca promovarea serviciilor să se facă împreună cu promovarea organizației.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. are în acest moment o imagine bine consolidată atât în sectorul de specialitate cât și în alte sectoare de activitate conexe acestuia. Regia își dorește să demonstreze în continuare faptul că are politici și strategii coerente și adecvate, capabile să îi asigure un loc printre organizațiile de succes pe termen mediu și lung.

Imaginea regiei poate fi menținută și chiar îmbunătățită prin promovarea unor campanii de conștientizare legate de necesitatea conservării biodiversității, derularea de programe educaționale, în rândul elevilor și a populației adulte, realizarea de acțiuni pe tema protejării mediului înconjurător precum și prin alte programe de promovare a imaginii.

8. Responsabilitatea socială a R.P.L.P. Kronstadt R.A.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. s-a implicat și urmează să se implice și în continuare în acțiuni cu caracter civic.

Regia pune un accent deosebit pe latura umană a societății. Astfel, regia susține copiii talentați care practică sportul și îi încurajat moral și material în vederea obținerii de performanțe; a inițiat diverse campanii de conștientizare a importanței educației ecologice, în vederea creării și menținerii unui mediu înconjurător sănătos; a inițiat multiple acțiuni privind curățirea și ecologizarea diverselor zone din intravilanul Municipiului Brașov; a inițiat de asemenea multiple acțiuni de plantare de arbori în intravilanul Municipiului Brașov în vederea reducerii poluării și a asigurării unei calități din ce în ce mai crescute a aerului – element vital în viața oamenilor; în colaborare cu diverse entități a participat la crearea de parcuri, locuri de joacă pentru copii; a participat de asemenea la sporirea condițiilor de securitate a copiilor din grădinițe prin crearea de împrejurimi, etc.; a creat condiții optime pentru desfășurarea procesului educativ în grădinițe; a editat materiale documentare privind educația ecologică, monografia Rezervației Naturale



Muntele Tâmpa fiind conștientă de impactul pe care acestea îl au asupra copiilor prin dezvoltarea cunoștințelor și a conștiinței ecologice dar și prin atragerea de turiști.

Cu ocazia sărbătorilor de iarnă, regia comercializează în piețele din Municipiul Brașov pomi de Crăciun, la un preț scăzut sub prețul pieței, în scopul creării posibilității ca și populația defavorizată să aibă în casă un pom de Crăciun cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

În continuarea demersurilor regiei pe linie socială, aceasta alocă anual material lemnos (lemn de foc) pentru încălzirea locuințelor în sezonul rece.

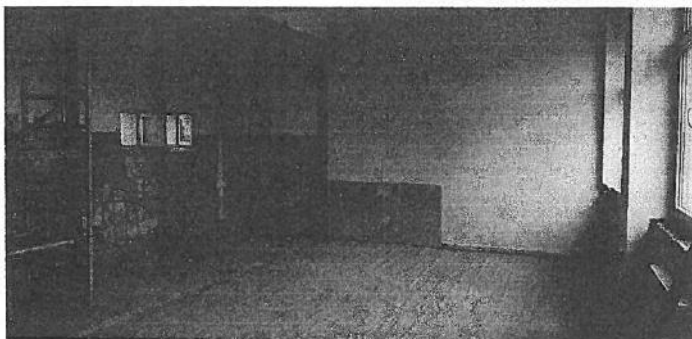
În fiecare an, regia întreprinde complexe acțiuni de plantare, atât în fondul forestier al Municipiului Brașov cât și în intravilanul acestuia, în scopul contribuției la un mediu înconjurător mai curat, mai sănătos precum și al conștientizării populației și în special a responsabilizării și formării conștiinței civice și ecologice în rândul tinerelor generații.

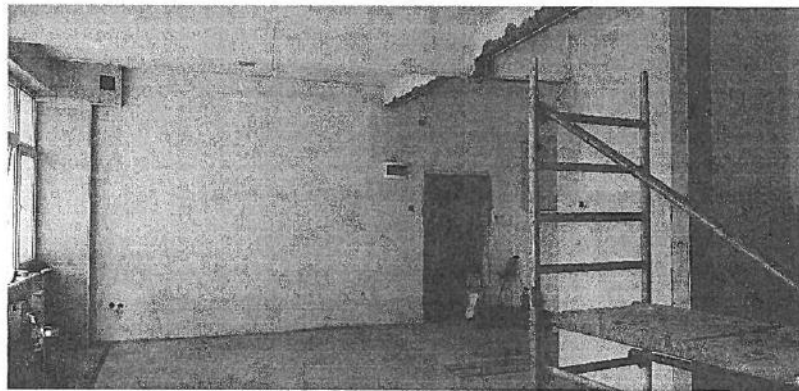
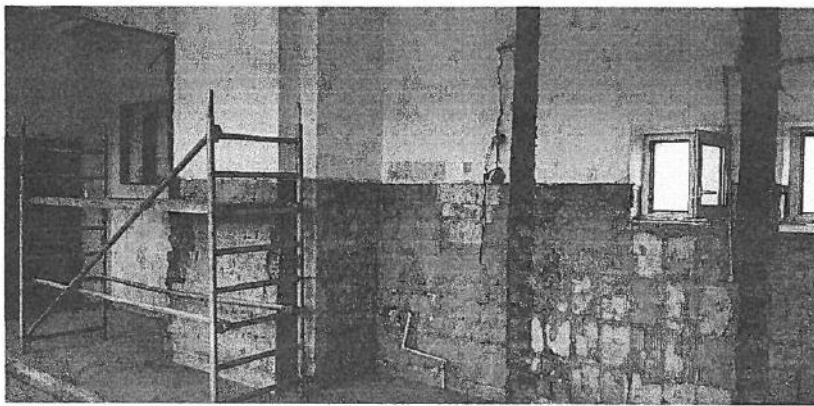
Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. urmărește să se implice în viața societății și să susțină proiectele acesteia și în continuare, în limita posibilităților financiare și a prevederilor legale aplicabile, deoarece este conștientizată importanța acestor acțiuni în societate.

De asemenea, regia se implică în activitățile de educație și conștientizare publică asupra rolului și importanței pe care o are întreaga biodiversitate, această activitate reprezentând o altă prioritate pe care regia, prin administratorii săi, și-a propus-o.

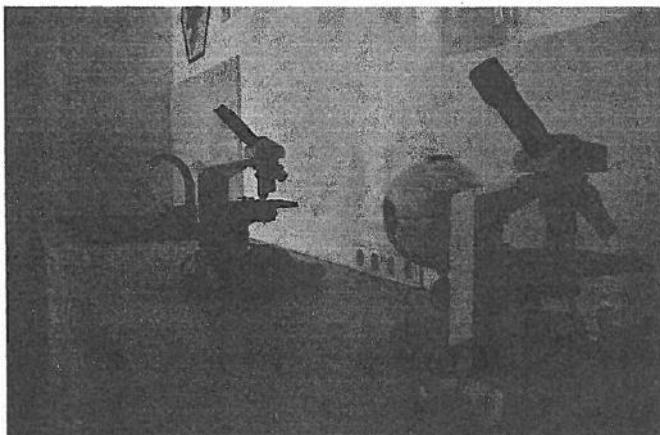
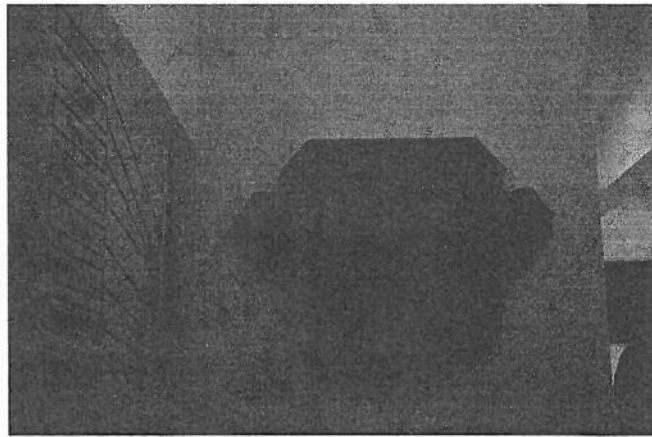
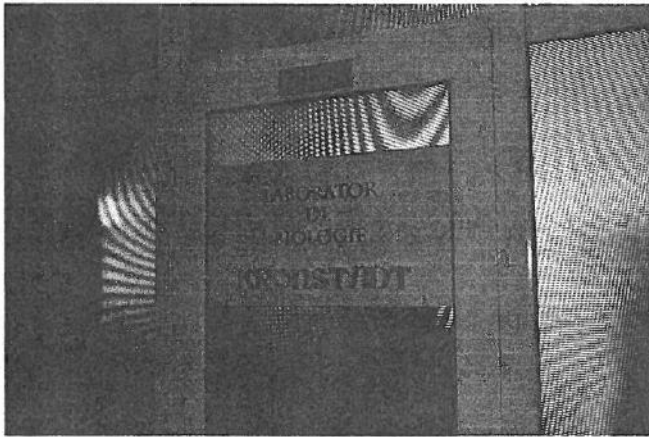
Astfel, regia a demonstrat implicarea sa activă prin amenajarea și dotarea Laboratorului de Biologie Kronstadt din cadrul Colegiului Național Dr. Ioan Meșotă, în acest fel elevii beneficiind de un spațiu modern, dinamic și inovator, în care toate resursele pluridisciplinare fac posibile atât activități pedagogice, educaționale, cât și culturale, generând performanță și competență, stimulând creativitatea și facilitând deschiderea spre cunoaștere în multiple domenii.

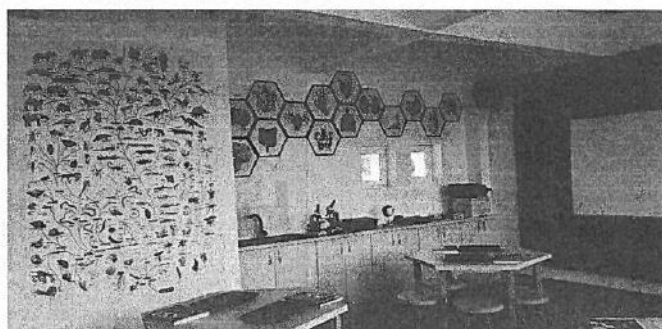
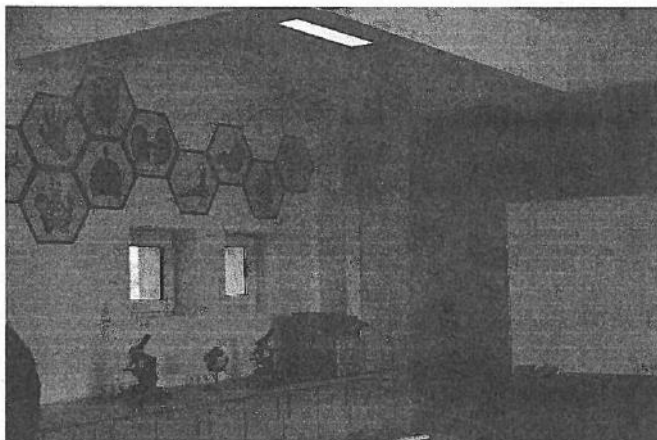
Spațiul destinat laboratorului în faza demarării și derulării lucrărilor de amenajare.





Laboratorul de Biologie KRONSTADT





D. Date privind opiniile auditorilor externi

Situațiile financiare la data de 31.12.2018, ale Regie Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A. au fost auditate de către S.C. Decreso Consult S.R.L., opinia acestuia fiind, fără rezerve, că situațiile financiare prezintă fidel, din toate punctele de vedere semnificative poziția financiară a regiei la data de 31.12.2018 și performanța sa financiară și fluxurile de trezorerie aferente exercițiului încheiat la această dată, în conformitate cu cerințele OMFP nr. 1802/2014 Reglementări contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

Astfel, în legătură cu auditul privind situațiile financiare individuale, auditorul, în urma studierii raportului administratorilor, anexat situațiilor financiare, raportează că:

- în raportul administratorilor nu sunt identificate informații care să nu fie consecvente, în toate aspectele semnificative, cu informațiile prezentate în situațiile financiare individuale anexate,
- raportul administratorilor include, în toate aspectele semnificative, informațiile cerute de OMFP nr. 1802/2014, punctele 489 – 492 (Reglementări contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate),
- în baza cunoștințelor și înțelegerii auditorului, dobândite în cursul auditului situațiilor financiare individuale pentru exercițiul financiar încheiat la data de



31.12.2018 cu privire la regie și la mediul acesteia, nu au fost identificate informații incluse în raportul administratorilor care să fie eronate semnificativ.

E. Indicatorii economico – financiari și nefinanciari

Indicatorii de performanță cuprind obiectivele și criteriile de performanță ale R.P.L.P. Kronstadt R.A. fundamentate în funcție de prevederile Bugetului de Venituri și Cheltuieli rectificat pe anul 2018.

Conform Raportului final cu privire la evaluarea guvernantei corporative la Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. Brașov – anul 2018 –, a fost evaluat modul în care este exercitată funcția de conducere pentru îndeplinirea obiectivelor strategice și operaționale ale regiei, precum și gradul de realizare a indicatorilor de performanță, prin examinarea obiectivă a probelor în scopul furnizării unei evaluări independente privind modul în care funcționează procesele de management al riscurilor, de control și de guvernare corporativă la R.P.L.P. Kronstadt R.A.

Indicatorii de Performanță estimați pe anul 2018 prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat pe anul 2018 al Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A. asigură echilibrul financiar intern, desfășurarea activității economice în condiții de eficiență, îndeplinind următoarele funcții:

- funcția de previziune;
- funcția de control a execuției financiare;
- funcția de asigurare a echilibrului financiar pentru întreaga activitate a regiei.

În vederea evaluării performanțelor regiei și implicit a Consiliului de Administrație al acesteia, așa cum este prevăzut la art. 17 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, precum și a faptului că stabilirea acestor indicatori se face în strânsă corelare cu activitatea preconizată a se realiza de către regie, așa cum este evidențiată prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli, au fost stabiliți indicatori de performanță economici și tehnici specifici, ce au caracter anual, după cum urmează:

A. În conformitate cu prevederile art 25 alin (2) și alin (3), anexa 2, secțiunea 3 din HG 722/2016 Norme Metodologice pentru stabilirea indicatorilor financiari și nefinanciari și a componente variabile a remunerației membrilor consiliului de administrație sau , după caz, de supraveghere, precum și a directorilor respectiv a membrilor directoratului, pentru administratorii neexecutivi:

“(2) Pentru o abordare echilibrată a evaluării performanței și a componente variabile, ponderile ICP, care însumate să reprezinte un procent de 100%, se stabilesc conform modelului de mai jos:

5-20% ICP financiari

5-20% ICP operaționali

5-25% ICP orientați către servicii publice

50-75% ICP responsabilități specifice activității de guvernare corporativă.

Astfel, pentru administratorii neexecutivi au fost stabiliți următorii indicatori de performanță:

a. Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale

Analiza cheltuielilor se realizează prin respectarea principiului conectării la venituri și vizează evoluția acestora și factorii determinanți în vederea identificării posibilităților de diminuare a lor pentru creșterea rentabilității întreprinderii.



Analiza cheltuielilor aferente veniturilor are rolul de a evidenția evoluția acestora, factorii care influențează nivelul lor, precum și identificarea rezervelor care pot fi puse în valoare pentru reducerea lor sau menținerea în limitele de eficiență care concurează la performanța economico-financiară a Regiei.

Astfel, pentru urmărirea evoluției cheltuielilor aferente veniturilor totale este utilizat indicatorul numit rata de eficiență a cheltuielilor totale – cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale, determinat ca raport între Cheltuielile totale și Veniturile totale, după următoarea relație:

$$C = (\sum \text{Chi} / \sum \text{Vi}) \times 1000$$

Ținând seama de modul de calcul al prezentului indicator, respectiv raportul efort/efect, nivelul descrescând al acestuia relevă creșterea eficienței cheltuielilor.

Astfel, situația realizării acestui indicator se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	U/M	Prevedere B.V.C. 2018	Realizat 2018	Ponderea în aprecierea rezultatelor
Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	$C = (\sum \text{Chi} / \sum \text{Vi}) \times 1000$	lei	938,01	892,40	105,11

b. Rata profitului net

Rata profitului net este un indicator financiar de profitabilitate, care arată în procente cât de profitabilă este activitatea totală a Regiei.

Cu cât procentul este mai mare, cu atât Regia, din punct de vedere al profitabilității, este mai stabilă și ne sugerează o situație bună a acesteia.

Rata profitului net caracterizează capacitatea Regiei de a produce profit net din vânzări și reflectă profitul net obținut în medie la nivelul Regiei, la 1 leu vânzări nete.

Creșterea nivelului acestui coeficient evidențiază gestionarea eficientă a procesului de producție.

Rata profitului net se calculează pe următoarea formulă de calcul:

$$R_{pn} = P_n / CA \times 100$$

unde:

R_{pn} – rata profitului net,

P_n – Profitul net,

CA – cifra de afaceri.



Astfel, situația realizării acestui indicator se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	U/M	Prevedere B.V.C. 2018	Realizat 2018	Ponderea în aprecierea rezultatelor
Rata profitului net	$Rpn = \frac{Pn}{CA} \times 100$	%	5,32	9,77	183,63

c. Profitul brut

Profitul brut, este un indicator al eficienței economice, în sensul în care pentru ca Regia să fie profitabilă, adică să obțină profit, este necesar ca veniturile obținute să fie mai mari decât cheltuielile aferente.

Profitul mai mare poate fi definit și ca excedentul de venit obținut din vânzările unei unități peste nivelul cheltuielilor care le-au generat.

Profitul brut exprimă diferența pozitivă între “veniturile totale brute” și “cheltuielile totale brute”.

Astfel, formula de calcul a profitului brut este:

$$Pb = Vt - Ct$$

unde:

Pb – profitul brut,

Vt – venituri totale,

Ct – cheltuieli totale.

În sensul celor anterior arătate, sun făcute următoarele mențiuni:

Veniturile totale cuprind atât veniturile impozabile – acele venituri care se iau în calcul atât la determinarea profitului contabil brut, cât și la calculul profitului impozabil (fiscal), cât și veniturile neimpozabile – acele venituri care se iau în calcul la determinarea profitului contabil brut, dar un se iau în calcul la determinarea profitului impozabil.

Astfel, situația realizării acestui indicator se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	U/M	Prevedere B.V.C. 2018	Realizat 2018	Ponderea în aprecierea rezultatelor
Profit brut	$Pb = Vt - Ct$	mii lei	765,06	1.464,64	191,44



Din punctul de vedere al managementului forestier și în conformitate cu Amenajamentele silvice, sunt definiți o serie de indicatori de performanță specifici domeniului de activitate, astfel:

d. Curățiri

Curățirile sunt tăieri de îngrijire a arboretelor care se execută în etapa tinereții în stadiile de nuieliș și prăjiniș, stadii de dezvoltare (faze de dezvoltare) în care nu sunt suficient de dezvoltate coroanele arborilor datorită desimii prea mari a arborilor.

Astfel, situația realizării acestui indicator se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	U/M	Prevedere B.V.C. 2018	Realizat 2018	Ponderea în aprecierea rezultatelor
Curățiri		ha	35,40	35,40	100,00

e. Rărituri

Răriturile sunt lucrări de îngrijire ale arborilor care se execută în stadiile de păriș, codrișor și codru mijlociu, în mod deosebit, în stadiile de păriș și codrișor. Răriturile au drept scop principal promovarea exemplarelor de valoare din speciile principale de bază și principale de amestec.

Astfel, situația realizării acestui indicator se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	U/M	Prevedere B.V.C. 2018	Realizat 2018	Ponderea în aprecierea rezultatelor
Rărituri		ha	44,60	53,80	120,63

f. Împăduriri

Împăduririle sunt reprezentate de activitatea de plantare a puiștilor forestieri după efectuarea tăierilor definitive ori rase, sau în terenuri goale ce au această destinație, în vederea folosirii rationale a potențialului productiv al fondului forestier, a sporirii capacității de producție și protecție a pădurii.



Astfel, situația realizării acestui indicator se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	U/M	Prevedere B.V.C. 2018	Realizat 2018	Ponderea în aprecierea rezultatelor
Împăduriri		Ha	4,80	8,11	168,96

g. Monitorizarea proceselor de transparență și comunicare

Regia trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul asociațiilor și al publicului, următoarele documente și informații:

- Situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare,
- Raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului,
- Raportul de audit annual,
- Lista administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor, precum și nivelul remunerației acestora,
- Raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar,
- Rapoartele consiliului de administrație,
- Raportul annual întocmit de consiliul de administrație privind activitatea regiei, nu mai târziu de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează,
- Codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respective la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia.

Astfel, situația realizării acestui indicator se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	U/M	Prevedere B.V.C. 2018	Realizat 2018	Ponderea în aprecierea rezultatelor
Monitorizarea proceselor de transparență și comunicare		Termene legale	100%	100%	100,00



h. Monitorizarea, stabilirea și raportarea la timp a indicatorilor de performanță

Regia are obligația întocmirii următoarelor tipuri de rapoarte:

a. Rapoarte întocmite de către Consiliul de administrație:

- Raportul semestrial privind activitatea regiei, pe care îl prezintă autorității tutelare, la solicitarea acesteia,
- Raport lunar de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractual de mandate, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia,
- Raport anual privind activitatea regiei, acesta se va publica pe site-ul regiei nu mai târziu de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează.

b. Rapoarte întocmite de către directori:

- Raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, pe care îl prezintă autorității tutelare care aprobă situațiile financiare anuale și cuprinde cel puțin informații privind:
 - structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe,
 - criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație,
 - considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești,
 - eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate,
 - informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.

Astfel, situația realizării acestui indicator se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	U/M	Prevedere B.V.C. 2018	Realizat 2018	Ponderea în aprecierea rezultatelor
Monitorizarea, stabilirea și raportarea la timp a indicatorilor de performanță		Termene legale	100%	100%	100,00



i. Monitorizarea și evaluarea performanțelor conducerii executive

Directorii au obligația întocmirii raportului trimestrial cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția regiei, raport ce va fi comunicat consiliului de administrație.

Astfel, situația realizării acestui indicator se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	U/M	Prevedere B.V.C. 2018	Realizat 2018	Ponderea în aprecierea rezultatelor
Monitorizarea și evaluarea performanțelor conducerii executive		Termene legale	100%	100%	100,00

B. art 26 alin (2) și (3), anexa 2, secțiunea 3 din HG 722/2016 Norme Metodologice pentru stabilirea indicatorilor financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliului de administrație sau , după caz, de supraveghere, precum și a directorilor respectiv a membrilor directoratului, pentru administratorii executivi:

“(2) Pentru o abordare echilibrată a evaluării performanței și a componentei variabile, ponderile ICP, care însumate să reprezinte un procent de 100%, se stabilesc conform modelului de mai jos:

- 25-50% ICP financiari
- 10-25% ICP operaționali
- 5-25% ICP orientați către servicii publice
- 10-25% ICP responsabilități specifice activității de guvernare corporativă

Astfel, pentru administratorii executivi au fost stabiliți următorii indicatori de performanță:

j. Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale

Analiza cheltuielilor se realizează prin respectarea principiului conectării la venituri și vizează evoluția acestora și factorii determinanți în vederea identificării posibilităților de diminuare a lor pentru creșterea rentabilității întreprinderii.

Analiza cheltuielilor aferente veniturilor are rolul de a evidenția evoluția acestora, factorii care influențează nivelul lor, precum și identificarea rezervelor care pot fi puse în valoare pentru reducerea lor sau menținerea în limitele de eficiență care concură la performanța economico-financiară a Regiei.

Astfel, pentru urmărirea evoluției cheltuielilor aferente veniturilor totale este utilizat indicatorul numit rata de eficiență a cheltuielilor totale – cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale, determinat ca raport între Cheltuielile totale și Veniturile totale, după următoarea relație:



$$C = (\sum \text{Chi} / \sum \text{Vi}) \times 1000$$

Ținând seama de modul de calcul al prezentului indicator, respectiv raportul efort/efect, nivelul descrescând al acestuia relevă creșterea eficienței cheltuielilor.

Astfel, situația realizării acestui indicator se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	U/M	Prevedere B.V.C. 2018	Realizat 2018	Ponderea în aprecierea rezultatelor
Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	$C = \frac{\sum \text{Chi}}{\sum \text{Vi}} \times 1000$	lei	938,01	892,40	105,11

a. Productivitatea muncii

Progresul oricărei societăți depinde într-o măsură decisivă de eficiența cu care sunt folosite resursele umane, naturale și financiare de care dispune.

În procesul combinării factorilor de producție are loc consumarea acestora, obținându-se bunurile economice. Întreprinzătorul rațional va compara permanent rezultatele obținute cu factorii de producție utilizați. Acest lucru se realizează mai ales prin intermediul productivității. Prin productivitate se înțelege rodnicia, randamentul factorilor de producție utilizați.

Productivitatea muncii este unul din cei mai importanți indicatori sintetici ai eficienței activității economice a Regiei, care reflectă eficacitatea sau rodnicia muncii cheltuite în procesul de producție.

Creșterea productivității muncii constituie cel mai important factor de sporire a volumului producției, de reducere a costurilor de producție și de creștere a rentabilității și competitivității produselor.

Nivelul productivității muncii se determină ca raport între volumul producției și cantitatea de muncă cheltuită pentru obținerea lui:

$$W = \text{Vt} / \text{Nms}$$

unde:

W – productivitatea muncii,

Vt – veniturile totale din exploatare,

Nms – numărul mediu de salariați.

Astfel, situația realizării acestui indicator se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	U/M	Prevedere B.V.C. 2018	Realizat 2018	Ponderea în aprecierea rezultatelor
Productivitatea muncii	$W = \text{Vt} / \text{Nms}$	mii lei/salariat	223,75	249,07	111,32



b. Cifra de afaceri

Cifra de afaceri reprezintă veniturile totale obținute din activitatea comercială a unei întreprinderi pe o anumită perioadă de timp.

În cadrul cifrei de afaceri un se includ veniturile financiare precum și veniturile extraordinare.

Analiza cifrei de afaceri prezintă o importanță deosebită deoarece permite aprecierea locului Regiei în sectorul său de activitate, a poziției sale pe piață, a aptitudinilor acesteia de a lansa, respectiv de a dezvolta diferite activități în mod profitabil.

Totodată, modificarea cifrei de afaceri se reflectă asupra principalilor indicatori economico-financiari, precum și asupra eficienței activității Regiei.

Cifra de afaceri netă (CA), exprimă volumul total al afacerilor Regiei, evaluate în prețurile pieței. Aceasta cuprinde totalitatea veniturilor din vânzarea mărfurilor și produselor, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor într-o perioadă de timp, precum și veniturile din subvenții pentru exploatare.

Principalele obiective ale analizei cifrei de afaceri vizează: analiza structurală a cifrei de afaceri; analiza factorială a cifrei de afaceri; principalele consecințe ale modificării cifrei de afaceri.

Astfel, situația realizării acestui indicator se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	U/M	Prevedere B.V.C. 2018	Realizat 2018	Ponderea în aprecierea rezultatelor
Cifra de afaceri		mii lei	12.075,11	12.789,33	105,91

c. Investiții

Investițiile sunt considerate ca fiind plasamente de capital pe termen lung, cu scopul de a asigura baza tehnico-materială și forța de muncă necesare desfășurării și lărgirii activității pentru crearea de noi fonduri fixe, precum și pentru reconstruirea, lărgirea și modernizarea celor existente, acestea având o valoare de 651,86 mii lei.

Astfel, situația realizării acestui indicator se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	U/M	Prevedere B.V.C. 2018	Realizat 2018	Ponderea în aprecierea rezultatelor
Investiții		mii lei	651,86	933,58	143,22



d. Profitul brut

Profitul brut, este un indicator al eficienței economice, în sensul în care pentru ca Regia să fie profitabilă, adică să obțină profit, este necesar ca veniturile obținute să fie mai mari decât cheltuielile aferente.

Profitul mai mare poate fi definit și ca excedentul de venit obținut din vânzările unei unități peste nivelul cheltuielilor care le-au generat.

Profitul brut exprimă diferența pozitivă între “veniturile totale brute” și “cheltuielile totale brute”.

Astfel, formula de calcul a profitului brut este:

$$Pb = Vt - Ct$$

unde:

Pb – profitul brut,

Vt – venituri totale,

Ct – cheltuieli totale.

În sensul celor anterior arătate, sunt făcute următoarele mențiuni:

Veniturile totale cuprind atât veniturile impozabile – acele venituri care se iau în calcul atât la determinarea profitului contabil brut, cât și la calculul profitului impozabil (fiscal), cât și veniturile neimpozabile – acele venituri care se iau în calcul la determinarea profitului contabil brut, dar un se iau în calcul la determinarea profitului impozabil.

Astfel, situația realizării acestui indicator se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	U/M	Prevedere B.V.C. 2018	Realizat 2018	Ponderea în aprecierea rezultatelor
Profit brut	$Pb = Vt - Ct$	mii lei	765,06	1.464,64	191,44

Din punctul de vedere al managementului forestier și în conformitate cu Amenajamentele silvice, sunt definiți o serie de indicatori de performanță specifici domeniului de activitate, astfel:

e. Degajări

Sunt lucrări de îngrijire a arboretelor tinere care se efectuează în stadiul de desiş și au drept scop îmbunătățirea compoziției arboretelor prin promovarea exemplarelor valoroase din speciile principale de bază și de amestec; asigurarea condițiilor corespunzătoare de creștere și dezvoltare a exemplarelor valoroase din speciile principale de bază și de amestec; ținerea în frâu a lăstarilor, preexistenți și a exemplarelor din speciile copleșitoare (carpen, mesteacăn, plop tremurător, salcie căprească și altele) de valoare economică scăzută.



Astfel, situația realizării acestui indicator se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	U/M	Prevedere B.V.C. 2018	Realizat 2018	Ponderea în aprecierea rezultatelor
Degajări		ha	43,24	43,24	100,00

f. Curățiri

Curățirile sunt tăieri de îngrijire a arboretelor care se execută în etapa tinereții în stadiile de nuieliș și prăjiniș, stadii de dezvoltare (faze de dezvoltare) în care nu sunt suficient de dezvoltate coroanele arborilor datorită desimii prea mari a arborilor.

Astfel, situația realizării acestui indicator se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	U/M	Prevedere B.V.C. 2018	Realizat 2018	Ponderea în aprecierea rezultatelor
Curățiri		ha	35,40	35,40	100,00

g. Rărituri

Răriturile sunt lucrări de îngrijire ale arborilor care se execută în stadiile de pârîș, codrișor și codru mijlociu, în mod deosebit, în stadiile de pârîș și codrișor. Răriturile au drept scop principal promovarea exemplarelor de valoare din speciile principale de bază și principale de amestec.

Astfel, situația realizării acestui indicator se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	U/M	Prevedere B.V.C. 2018	Realizat 2018	Ponderea în aprecierea rezultatelor
Rărituri		ha	44,60	53,80	120,63

h. Împăduriri

Împăduririle sunt reprezentate de activitatea de plantare a puieților forestieri după efectuarea tăierilor definitive ori rase, sau în terenuri goale ce au această destinație, în vederea folosirii rationale a potențialului productiv al fondului forestier, a sporirii capacității de producție și protecție a pădurii.



Astfel, situația realizării acestui indicator se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	U/M	Prevedere B.V.C. 2018	Realizat 2018	Ponderea în aprecierea rezultatelor
Împăduriri		Ha	4,80	8,11	168,96

i. Monitorizarea proceselor de transparență și comunicare

Regia trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul asociaților și al publicului, următoarele documente și informații:

- Situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare,
- Raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului,
- Raportul de audit anual,
- Lista administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor, precum și nivelul remunerației acestora,
- Raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar,
- Rapoartele consiliului de administrație,
- Raportul anual întocmit de consiliul de administrație privind activitatea regiei, nu mai târziu de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează,
- Codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia.

Astfel, situația realizării acestui indicator se prezintă astfel:

Indicator	Formula de calcul	U/M	Prevedere B.V.C. 2018	Realizat 2018	Ponderea în aprecierea rezultatelor
Monitorizarea proceselor de transparență și comunicare		Termene legale	100%	100%	100,00

Gradul de realizare a indicatorilor de performanță specifici domeniului de activitate, aprobați anual prin B.V.C., cu influențele rezultate asupra celorlalți indicatori de performanță, fluctuează de la an la an, în funcție de prevederile menționate în amenajamentele silvice aprobate prin Ordin de ministru și de situațiile imprevizibile care apar pe parcursul derulării contractului.



F. Evoluția participației Municipiului Brașov la Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A., având sediul în Municipiul Brașov, str. Panseluțelor, nr. 23, bl.1, jud. Brașov, este o structură cu specific silvic aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Brașov, iar conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, art. 2, Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. este constituită ca persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară.

Aceasta a fost înființată în anul 2005 prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brașov, având ca obiect de activitate aplicarea strategiei naționale în domeniul silviculturii acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov, în vederea valorificării, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier, potrivit prevederilor legale, în condiții de eficiență economică, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

Această structură a fost înființată în scopul asigurării unei gospodăririi durabile a fondului forestier, proprietate a Municipiului Brașov, conservării și dezvoltării pădurilor administrate precum și al dezvoltării activităților conexe.

G. Valoarea dividendelor repartizate Municipiului Brașov

În urma aprobării situațiilor financiare încheiate la data de 31.12.2018, prin H.C.L., precum și în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 64 din 30 august 2001, cu modificările și completările ulterioare, privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, situația repartizării profitului realizat la data de 31.12.2018, în cursul anului 2019 este următoarea:

Nr. crt.	Destinația profitului	Suma
1.	Profit net de repartizat	1.249.413,10
2.	Vărsăminte la bugetul local (art. 1 pct.1 lit.f)	624.706,55
3.	Alte rezerve – surse proprii de finanțare (art. 1 pct.1 lit.g)	624.706,55

H. Selecția administratorilor și a directorilor, execuția mandatului acestora.

Conducerea regiei este asigurată de Directorul – Șef Ocol. Acesta are Contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 46/2008 Republicată privind Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare, la data angajării fiind respectată procedura prevăzută prin OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.



Conducătorul regiei răspunde de organizarea activității cu scopul îndeplinirii tuturor obiectivelor stabilite și este obligat în acest sens să creeze condițiile organizatorice, tehnice și materiale pentru desfășurarea corectă și eficientă a tuturor proceselor specifice obiectului de activitate, precum și pentru asigurarea ordinii și disciplinei în muncă, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin fișa postului.

Conducătorul regiei stabilește îndatoririle, competențele și responsabilitățile șefilor de serviciu/oficiu/ compartimente din structura organizatorică a regiei prin emiterea fișelor de post, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare. De asemenea, conducătorul regiei aprobă fișele de evaluare anuală a performanțelor profesionale pentru personalul din structura organizatorică a regiei.

Șefii de serviciu/oficiu/compartimente (unde este cazul) din structura organizatorică a regiei stabilesc îndatoririle, competențele și responsabilitățile fiecărui salariat din cadrul serviciului/oficiului/compartimentului (unde este cazul) și completează fișele de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale acestora.

În relația cu personalul angajat pe bază de contract individual de muncă, regia ca angajator are, în principal, **următoarele drepturi:**

- a) să stabilească și să asigure organizarea și funcționarea unității;
- b) să stabilească atribuțiile corespunzătoare pentru fiecare salariat, în condițiile legii și/sau în condițiile contractului colectiv de muncă aplicabil, încheiat la nivelul regiei;
- c) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- d) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- e) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii sau altor acte normative, contractului colectiv de muncă aplicabil și RIOF;
- f) să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- g) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice și condițiile corespunzătoare de muncă;
- h) să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;
- i) să se consulte cu sindicatul sau în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele acestora;
- j) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
- k) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților;
- l) să verifice salariații prin intermediul aparatului tehnic de specialitate (ex. aparat Etilotest) în scopul depistării consumului de băuturi alcoolice în timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- m) să verifice dacă salariații poartă uniforma de serviciu precum și dacă aceștia folosesc uniforma de serviciu în afara programului de lucru și situațiile în care o folosesc;
- n) să stabilească obiectivele de performanță individuală, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora.

Angajatorului îi revin, în principal, **următoarele obligații:**

Crearea condițiilor pentru realizarea producției la un nivel tehnic corespunzător care să asigure rentabilitate regiei prin:



a) aprovizionarea la timp și în bune condiții a tuturor locurilor de muncă cu materii prime, materiale, combustibil, energie, etc.;

b) organizarea rațională a producției și a muncii prin stabilirea unei structuri organizatorice adecvate;

c) folosirea rațională a forței de muncă, menținerea numărului de salariați la nivelul strict necesar realizării producției și lucrărilor programate la nivelul prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, organizarea orientării profesionale, selecția, angajarea în muncă și promovarea salariaților potrivit cerințelor stabilite pentru fiecare loc de muncă, în raport cu calitățile profesionale, modul de implicare și comportare în cadrul unității, aplicarea unor criterii obiective de apreciere anuală a acestora;

d) aplicarea strategiei de dezvoltare a unității prin elaborarea de programe anuale cu privire la activitatea de dezvoltare, apărare și conservare a fondului forestier, precum și a activității de producție tehnico-economică pe bază de studii pertinente de prospectare a pieței interne și externe, asimilarea tehnologiilor și metodelor de lucru care să conducă la creșterea productivității muncii, reducerea consumurilor, creșterea calității și reducerea costurilor; În acest sens, pentru analiza, verificarea și avizarea documentațiilor rezultate, este constituită la nivelul R.P.L.P. Kronstadt R.A. Comisia Tehnico-Economică în cadrul căreia au fost numiți specialiști din cadrul unității. Comisia Tehnico-Economică își desfășoară activitatea pe baza regulamentului aprobat de Consiliul de Administrație al R.P.L.P. Kronstadt R.A.

e) asigurarea desfacerii producției programate cu contracte ferme, atât la intern cât și la extern;

f) asigurarea fondurilor necesare efectuării reparațiilor curente și capitale la aparatura, utilajele și clădirile din dotare, inclusiv locuințele de intervenție;

g) asigurarea asistenței tehnice a fiecărui loc de muncă, cu personal calificat;

h) asigurarea condițiilor pentru efectuarea integrală a concediilor de odihnă potrivit programării, într-un an calendaristic, de către toți salariații regiei;

i) asigurarea fondurilor bănești necesare plăților salariaților;

j) stabilirea măsurilor pentru depistarea și combaterea eventualelor fenomene de corupție, fraudă, nepotism etc.

k) introducerea unui sistem informațional adecvat, în vederea înlăturării birocrăției și stabilirii responsabilităților;

l) să acopere cu veniturile din activitatea sa toate cheltuielile, inclusiv dobânzile, amortizarea investițiilor și rambursarea creditelor și să obțină profit;

m) adoptă măsuri în conformitate cu actele normative în vigoare, pentru sprijinirea activității regiei dacă, din motive obiective, traversează o situație financiară dificilă;

n) urmărirea și controlul realizării programelor anuale stabilind măsurile care se impun cu caracter disciplinar, material, civil sau penal, după caz;

o) stabilirea unor norme de muncă, astfel încât acestea să exprime pentru fiecare caz în parte cantitatea de muncă necesară pentru efectuarea operațiilor sau lucrărilor de către o persoană ce posedă o calificare corespunzătoare care lucrează cu intensitate normală în condițiile unor procese tehnologice și de muncă determinate;

p) aducerea la cunoștința personalului în timp util a atribuțiilor ce revin fiecăruia, normele de muncă stabilite, efectuarea instruirii necesare în vederea cunoașterii și însușirii acestora prin fișa postului care se actualizează periodic;

q) asigurarea condițiilor avute în vedere la stabilirea normelor de muncă, punerea la dispoziția salariaților a dotărilor tehnice de care unitatea dispune, a materialelor, documentației și



echipamentului de protecție și de lucru, luarea de măsuri pentru asigurarea salariilor corespunzătoare în vederea utilizării depline a capacităților de producție și a folosirii complete și eficiente a timpului de lucru;

r) asigurarea, în limitele posibilităților, a dotărilor necesare pentru buna desfășurare a activității regiei (locuințe de serviciu, mijloace de transport, calculatoare și mijloace de comunicație);

s) stabilirea instrucțiunilor pentru funcționarea și exploatarea instalațiilor, mașinilor, agregatelor și utilajelor folosite în unitate, instrucțiunile tehnice de lucru, normelor de manipulare, depozitare și folosire a materiilor prime și materialelor, instrucțiunilor proprii de protecție a muncii etc., astfel ca să se apere viața, integritatea corporală și sănătatea și să se asigure condițiile de securitate a muncii;

t) organizează arhiva unității, răspunzând în acest sens, de evidența, inventarierea, selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor în condițiile prevăzute de Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată;

u) luarea măsurilor pentru eliberarea de legitimații, salariaților, cu indicarea locului de muncă al fiecăruia;

v) întocmirea recomandărilor în legătură cu activitatea profesională și profilul moral al salariaților la plecarea din unitate.

Selecția administratorilor Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A. s-a făcut de către autoritatea tutelară – Consiliul Local al Municipiului Brașov, având ca temei legal O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Urmare a procedurii de selecție, precum și având în vedere prevederile:

- H.C.L. nr. 180/2005 privind înființarea Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A.,
- H.C.L. nr. 521/26.09.2018 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A.,
- H.C.L. nr. 623/27.11.2015, republicată, conform H.C.L. nr. 741/21.12.2015 privind numirea Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A.

au fost încheiate Contracte de Mandat, între autoritatea tutelară – Consiliul Local al Municipiului Brașov și Membrii ai Consiliului de Administrație, denumiți și “Administratori”, astfel:

Nr. crt.	Administrator	Contractul de mandat	
		Nr.	Data
1	Souca Georgeta	1	16.01.2016
2	Curtu Alexandru Lucian	2	16.01.2016
3	Criș Maria Nicoleta	3	16.01.2016
4	Abrudan Ioan Vasile	4	16.01.2016
5	Nistor Tiberiu	5	16.01.2016
6	Olteanu Dan Viciu	6	16.01.2016
7	Zup Mihai	7	16.01.2016



Contractele de mandat ale administratorilor au o formă unitară și prevăd următoarele obligații:

Pe întreaga durată a contractului de mandat se urmărește realizarea următoarelor obiective și criterii de performanță (indicatori economici și tehnici):

- a. Realizarea de profit,
- b. Realizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brașov,
- c. Realizarea Programului de investiții aprobat la nivelul Regiei,
- d. Realizarea altor indicatori tehnici specifici stabiliți anual prin B.V.C. (Bugetul de Venituri și Cheltuieli) al Regiei.

Explicitarea indicatorilor economici și tehnici precum și a modului de punere în practică a acestora în vederea analizării activității realizate de administratori.

Indicatorii de performanță cuprind obiectivele și criteriile de performanță ale R.P.L.P. Kronstadt R.A. fundamentate în funcție de prevederile Bugetului de Venituri și Cheltuieli rectificat propus pe anul 2018.

În vederea evaluării performanțelor regiei și implicit a Consiliului de Administrație al acesteia, așa cum este prevăzut la art. 17 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, precum și a faptului că stabilirea acestor indicatori se face în strânsă corelare cu activitatea preconizată a se realiza de către regie, așa cum este evidențiată prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat, au fost stabiliți indicatori de performanță economici și tehnici specifici, ce au caracter anual.

Prin activitatea desfășurată de către administratorii regiei, aceștia au în vedere realizarea obiectivelor sale, așa cum sunt ele evidențiate atât prin Planul de Administrare elaborate, cât și prin prevederile și procedurile asumate prin obținerea sistemului de certificare.

Planul de Administrare este un document strategic care stabilește obiectivele regiei pe termen scurt, mediu și lung pe diferite domenii. Acesta definește viziunea strategică clară, modul de acțiune pentru atingerea țintelor, ca și planificarea lor în timp, pentru orientarea deciziilor curente de management.

Se dorește ca prin implementarea Planului de Administrare să se ajungă la o mai mare eficientizare a activităților desfășurate.

De aceea este nevoie de dezvoltarea unui sistem de monitorizare a eficienței și modului de implementare a Planului de Administrare, precum și de evaluarea efectelor acestuia în raport cu viziunea planului.

Astfel, implicarea administratorilor va continua trendul crescător în care Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. se află încă de la înființare și până în prezent, vizând cu precădere șase puncte cheie:

- administrarea durabilă a fondului forestier și cinegetic aparținând Municipiului Brașov, în condiții de maximă eficiență și în strânsă corelare cu politicile internaționale privind protecția mediului,
- continuarea programului investițional derulat până în prezent, prin care se dorește dezvoltarea infrastructurii regiei, precum și identificarea și accesarea de noi surse de finanțare ce pot fi utilizate în procesul de dezvoltare propus.



- respectarea principiilor de guvernare corporativă,
- sporirea averii atât a instituției, cât și a acționarului unic – Consiliul Local al Municipiului Brașov, prin administrare eficientă,
- acordarea de dividende sporite către acționarul unic, reprezentate de vârsămintele din profitul net,
- continuarea implicării regiei în activitățile de educație și conștientizare publică asupra rolului și importanței pe care o are întreaga biodiversitate.

De asemenea, continuarea implicării regiei în activitățile de educație și conștientizare publică asupra rolului și importanței pe care o are întreaga biodiversitate, reprezintă o altă prioritate pe care regia, prin administratorii săi, și-a propus-o.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. este recunoscută pentru sistemul eficient pe care îl propune în organizarea și desfășurarea activităților specifice, motiv care constituie o provocare pentru administratorii în intenția de a-și utiliza cunoștințele și abilitățile personale ca membri ai Consiliului de Administrație, familiarizați fiind cu toate problemele specifice acestei instituții.

O altă componentă, pe care Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. o consideră ca fiind extrem de importantă, o reprezintă sistemul de certificare a managementului forestier, acesta fiind principalul instrument pentru promovarea unui management forestier responsabil pentru pădurile proprietate a Municipiului Brașov pe care regia le administrează.

Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A. în calitate de manager de resurse consideră că prin respectarea Principiilor și Criteriilor managementului forestier pădurile sunt administrate corespunzător din punct de vedere ecologic, social și economic.

Conducerea regiei, dorește ca prin procedurile și măsurile care le ia în vederea implementării cerințelor managementului forestier, să asigure continuitate în utilizarea resurselor lemnoase și accesorii atât în prezent cât și pentru generațiile ce vor urma.

Astfel, regia a luat la cunoștință și se obligă să respecte și să depună toate eforturile pentru a îndeplini cerințele pentru un management forestier eficient, pentru a contribui esențial la îmbunătățirea aspectelor sociale și de mediu.

În baza celor menționate mai sus, regia se obligă să:

- Respecte legislația națională și internațională (CITES, ILO etc.) la care România este parte semnatară și să îndeplinească cerințele managementului forestier,
- Respecte dreptul de proprietate și să nu aducă prejudicii integrității fondului forestier proprietate publică a Municipiului Brașov,
- Elaboreze proceduri pentru exprimarea plângerilor și reclamațiilor și să asigure mecanisme de rezolvare a acestora și implicit a prejudiciilor aduse,
- Ofere posibilități de angajare și instruire comunităților locale din zonă,
- Asigure îndeplinirea tuturor cerințelor referitoare la Protecția Muncii și să monitorizeze respectarea cerințelor referitoare la Protecția Muncii și de către operatorii economici care desfășoară activități în fondul forestier,
- Asigure prin operațiunile de management forestier valorificarea eficientă a funcțiilor multiple ale pădurii pentru asigurarea viabilității economice și a unei largi palete de avantaje de mediu și sociale,



- Identifice și să ia măsuri pentru protejarea speciilor rare, amenințate sau pe cale de dispariție,
- Destineze conservării cel puțin 10% din suprafața forestieră care sa aibă ca obiectiv prioritar biodiversitatea,
- Dedice exclusiv protecției biodiversității și să excludă de la tăieri comerciale cel puțin 5% din suprafața forestieră administrată,
- Identifice și să păstreze o cantitate suficientă de lemn mort în pădurile certificate,
- Respecte normele tehnice de exploatare și să asigure protecția solului, apelor și ecosistemelor învecinate acestora,
- Evite pe cât posibil utilizarea substanțelor chimice și să excludă de la utilizare acele substanțe ce contravin managementului forestier implementat,
- Monitorizeze starea actuală a pădurii, a producției forestiere, lanțul de custodie, managementul activităților și impactul lor social și de mediu,
- Identifice corespunzător, să carteze și să elaboreze măsuri adecvate de management pentru Pădurile cu Valoare Ridicată de Conservare din fondul forestier proprietate publică a Municipiului Brașov.

Personalul tehnic și administrativ al regiei precum și al operatorilor economici care desfășoară activități în fondul forestier proprietate publică a Municipiului Brașov este instruit permanent privind procedurile și directivele elaborate în vederea respectării și implementării cerințelor managementului forestier.

Regia, a luat la cunoștință prevederile standardelor solicitate și se angajează să respecte toate cerințele și prevederile impuse de către acesta pentru o perioadă de cel puțin 5 (cinci) ani de zile pentru fondul forestier proprietate publică a Municipiului Brașov, în suprafață totală de 14.648 ha, care face scopul certificării și este administrat de către regie.

Toate cele mai sus arătate, conduc la conculuzia că administratorii, prin execuția mandatului lor, depun diligențele necesare realizării obiectivelor asumate, creând premisele unui mediu eficient de desfășurare a activităților specifice regiei, în cadrul economiei acesteia.

I. Informații conform prevederilor art. 55 alin. 2 și 3 din OUG nr. 109/2011

Potrivit prevederilor art. 55 alin. (2) din OUG nr. 109/2011, Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A., prin Consiliul de Administrație, elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor în cursul anului financiar.

În conformitate cu prevederile art. 55 alin. (3) din OUG nr. 109/2011, raportul este pus la dispoziția acționarilor (autorității tutelare) potrivit art. 39 alin. (1) și cuprinde informații privind:

- a) structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;
- b) criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;
- c) considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;
- d) eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;
- e) informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.




J. Remunerarea membrilor Consiliului de Administrație în anul 2018

Remunerarea membrilor Consiliului de Administrație în anul 2018 s-a făcut în baza H.C.L. nr. 128 din data de 21 martie 2018 privind aprobarea cuantumului indemnizațiilor membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A.

Astfel, în baza Metodologiei privind stabilirea cuantumului indemnizațiilor membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale a Pădurilor Kronstadt R.A., aprobate prin H.C.L. anterior menționată, sunt stabilite următoarele:

- i. Indemnizația fixă lunară brută pentru:
 - a. Membrii neexecutivi: o indemnizație brută lunară în cuantumul unui salariu mediu brut din ramura Silvicultură și exploatare forestiere, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada unui an anterior aplicării,
 - b. Membrii executivi: o indemnizație brută lunară în cuantumul a două salarii medii brute din ramura Silvicultură și exploatare forestiere, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada unui an anterior aplicării,
- ii. Componenta variabilă, stabilită anual, a membrilor executivi/neexecutivi este acordată doar în situația realizării integrale a indicatorilor de performanță, conform raportării din situațiile financiare,
- iii. Cuantumul componentei variabile, este stabilită ca procent din indemnizația fixă brută anuală, egal cu procentul reprezentând depășirea indicatorului profit brut aprobat, anexă la B.V.C.
- iv. Nerealizarea indicatorilor de performanță aprobați, anexă la B.V.C., atrage după sine, atât neacordarea componentei variabile, cât și reducerea indemnizației fixe lunare pentru exercițiul financiar următor, la nivelul procentului de realizare curent.

REGIA PUBLICĂ LOCALĂ A PĂDURILOR KRONSTADT R.A.		
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE		
<i>dl. Zup Mihai</i>	<i>Președinte</i>	
<i>dl. Olteanu Dan Viciu</i>	<i>Membru</i>	
<i>dl. Abrudan Ioan Vasile</i>	<i>Membru</i>	
<i>dl. Curtu Alexandru Lucian</i>	<i>Membru</i>	
<i>dl. Nistor Tiberiu</i>	<i>Membru</i>	
<i>dna. Souca Georgeta</i>	<i>Membru</i>	
<i>dna. Criș Maria Nicoleta</i>	<i>Membru – Secretar</i>	